



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría  
de Gestión Pública



# Servicio de Desarrollo e implementación de la Plataforma de Gestión Organizacional (PGO)

- Secretaría de Gestión Pública (SGP)
- Secretaría de Gobierno y Transformación Digital (SGTD)
- Proyecto Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Soporte para la Provisión de los Servicios a los Ciudadanos y las Empresas a Nivel Nacional (PROMSACE)

2022



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría  
de Gestión Pública



# Temas de agenda

1. Rol de la SGP en la modernización de la GP
2. La Plataforma de Gestión Organizacional (PGO)
  - ¿Qué es?
  - Objetivos y beneficios de la PGO
  - Estrategia de implementación
3. Servicio de desarrollo e implementación (La FIRMA)
  - Objetivos
  - Procesos priorizados
  - Especificaciones técnicas
  - Etapas del proceso de licitación (PROMSACE)



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría  
de Gestión Pública



# 1. Rol de la SGP

- Su finalidad es velar por la **calidad de la prestación de los bienes y servicios**, propiciar la simplificación administrativa, promover y mejorar la calidad en las regulaciones, el gobierno abierto, la coordinación interinstitucional, **la racionalidad de la estructura, organización y funcionamiento del Estado**, y la búsqueda de mejoras en la productividad y en la gestión de procesos, la evaluación de riesgos de gestión y **la gestión del conocimiento**, hacia la obtención de resultados al servicio del ciudadano.
- Su rol es crear condiciones para que las entidades se modernicen, considerando la diversidad de organizaciones.
- Busca generar incentivos para que las entidades implementen los instrumentos que les permitan modernizar su gestión (ROF, MP, TUPA, LdR, etc).
- Uno de estos incentivos es la simplificación y/o automatización de la aplicación de estos instrumentos que aporten a una gestión interna más eficiente, ágil e interconectada entre las entidades públicas de los tres (03) niveles de gobierno.



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría  
de Gestión Pública



## 2. Plataforma de Gestión Organizacional - PGO

### ¿Qué es?

Es la plataforma digital oficial(\*) para la gestión y tramitación de los documentos de gestión organizacional de las entidades públicas y, progresivamente, de los instrumentos y mecanismos vinculados con la modernización de la gestión pública.

- La Secretaría de Gestión Pública esta a cargo de su diseño y administración funcional.
- La Secretaría de Gobierno y Transformación Digital brinda acompañamiento y asistencia técnica durante su diseño, desarrollo y despliegue.
- La implementación de la PGO es de naturaleza incremental, supone el desarrollo progresivo de funcionalidades priorizadas en función al valor que generan en las entidades públicas.

(\*)Creada mediante el Decreto Supremo N° 064-2021-PCM



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría  
de Gestión Pública



# Objetivos de la PGO

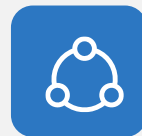
Mejora del diseño organizacional a través de:



**Simplificación y automatización los procesos** de elaboración y evaluación de ROF y MOP y mejorar la **oportunidad y el alcance** del rol de la SGP (+2000 entidades)



**Gestión del conocimiento y trazabilidad** de estos procesos



**Integración y organización** de la información actualizada en materia organizacional de forma intuitiva.



**Diversificar y simplificar** los servicios de asistencia técnica y evaluación



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría  
de Gestión Pública



# Beneficios de la PGO para las entidades

---

- ✓ Elimina el riesgo de **cambios discrecionales** durante el proceso
- ✓ **Reduce la necesidad de contratar** servicios para la elaboración de los DGO
- ✓ Fortalece las **capacidades técnicas y digitales** de las OGPP
- ✓ Asegura la **continuidad del proceso** en un contexto con tendencia hacia el trabajo remoto y entornos digitales



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría  
de Gestión Pública



# Estrategia de implementación de la PGO

## Diseño funcional

Productos:

- Arquetipos y User personas de usuario
- Requerimientos Funcionales: historias de usuario y mapeo de historias de usuario (story mapping)
- Diseño de prototipos
- Procesos del sistema

## Desarrollo e implementación de software

Productos:

- Arquitectura de datos
- Arquitectura de software
- Especificaciones Open Api
- Implementación de MVP
- Implementación de requerimientos no funcionales

### 3. Servicio de “Desarrollo e implementación de la PGO”

#### Objetivo general:

Desarrollar e implementar la “Plataforma de Gestión Organizacional – PGO” a fin optimizar el proceso de formulación y evaluación de los documentos de gestión organizacional a través de una plataforma intuitiva, abierta, y transversal, centrada en las necesidades de los usuarios.

#### Objetivos específicos:

- Contar con procesos de investigación y análisis constantes durante el diseño de los prototipos priorizados para la implementación de la Plataforma de Gestión Organizacional.
- Contar con el modelamiento y el diseño de la infraestructura digital y de datos de la Plataforma de Gestión Organizacional.
- Contar con el desarrollo e implementación de las interfaces frontend y backend de la Plataforma de Gestión Organizacional priorizadas por el área usuaria.



# Procesos SGP Priorizados

1

## 1er Proceso priorizado: Aplicación de modelos de ROF de Munis

- Diseño Funcional (en curso)
- Diseño preliminar de Software (programado)

2

## 2do Proceso priorizado (preliminar):

- Procedimientos administrativos (tramites) estandarizados
- Mapa de procesos estandarizados de las entidades

### Aspectos clave:

- Procesos Priorizados
- Implementación incremental
- Insumos



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría  
de Gestión Pública



# Especificaciones Técnicas

## Gestión de Proyectos

- Marco metodológicos PMI – SCRUM
- Documentación requerida por la SGTD en el marco de la Oficina de gestión de proyectos (PMO)
- Roles a cargo de la PCM:
  - Producto Owner – SGP
  - Scrum Master - SGTD
- Plan de trabajo contemplando Productos Mínimos Viables (MVP)

## Metodología de desarrollo

- Mapeo de la Directiva N° 001-2021-PCM-SGD “Lineamientos para la Conversión Integral de Procedimientos Administrativos a Plataformas o Servicios Digitales”.
- Testeo de interfaces.
- Diseño de APIs.
- Estándares de programación.
- Estándares de bases de datos.
- Estándares y/o buenas prácticas de Desarrollo Seguro – OWASP - ISO/IEC 29110 o similar.

# Especificaciones Técnicas

## Modelo de despliegue del software

- Manual de Despliegue del Sistema PGO"
- Metodología DevOps

## Requerimientos No funcionales

- Esquema de autenticación para la comunicación entre los servicios distribuidos.
- Modelo de Madurez de la Gestión de Datos.
- Implementación de Norma Técnica NTP-ISO/IEC 12207.
- Servicios que gestiona la satisfacción de los usuarios de la PGO.
- Gestión de riesgos mediante ISO 31000:2018.
- Marco de Confianza Digital contemplado en el Decreto de Urgencia N° 007-2020-PCM.
- Componente de encriptación de datos sensibles o protegida por la ley de privacidad de datos personales.
- Gestión de riesgos.
- Prácticas de Desarrollo guiado por pruebas TDD (Desarrollo guiado por pruebas).
- Gestión de Logs.
- Procesos automáticos de respaldo de la información.
- Seguridad basada en roles en el sistema operativo de los servidores.

# Especificaciones Técnicas

## Infraestructura Tecnológica

- Preparación de ambientes operativos que faciliten la ejecución de las diversas etapas del proyecto. Estos ambientes serán preparados por LA FIRMA en coordinación con la SGTD
- Estrategia de seguridad basada en roles y perfiles de acceso para usuarios en los distintos ambientes
- Dimensionamiento de la plataforma tecnológica de los distintos ambientes

## Migración

- Estrategia y plan de migración de datos desde los sistemas y fuentes de datos actuales de la SGP hacia la PGO por la SGTD
- Propuesta de formatos y mecanismos en coordinación con el equipo técnico de la SGTD que deberán proporcionarle la información para la ejecución de la migración que realizará la SGTD



# Especificaciones Técnicas

## Ejecución de las pruebas de calidad

- PLAN DE PRUEBAS DE CALIDAD incluyendo la planificación, ejecución y documentación de las pruebas, debe incluirse:
  - Pruebas unitarias.
  - Pruebas integrales.
  - Pruebas de carga de datos maestros.
  - Pruebas de migración de datos.
  - Pruebas de infraestructura y comunicaciones en el ambiente de producción.
- Herramienta para gestionar el proceso de pruebas, esta debe permitir registrar los casos de prueba, transacción en prueba, usuario y colaborador responsable de la prueba.

## Capacitación

- Cursos introductorios para todos los usuarios clave y otros funcionarios de la PCM y responsables asignados de la PGO
- Plan de transferencia de conocimiento, deberá de tener el inventario de activos de información generados durante la etapa de implementación suscribiéndose al acta de entrega respectiva.



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría  
de Gestión Pública



# Especificaciones Técnicas

## Garantía de los servicios realizados

- Tras la entrega e implementación de la PGO, ante vicios ocultos o funcionalidad no ejecutada en el periodo de soporte presencial o remoto, según sea el caso, **LA FIRMA brindará una garantía de doce (12) meses.**

## Plazo de Ejecución

- El plazo del servicio es de trescientos cincuenta días (350) días calendario, contados a partir del día siguiente hábil de suscrito el contrato

## Lugar de Prestación del servicio

- Los servicios de la firma serán prestados en la ciudad de Lima en las instalaciones de LA FIRMA, para lo cual la Secretaría de Gestión Pública de la Presidencia del Consejo de ministros, dispondrá reuniones presenciales y/o virtuales cuando corresponda

# Especificaciones Técnicas

## Requisitos de LA FIRMA

- Experiencia **general mínima de ocho (08)** servicios en el sector público o privado.
- Experiencia **específica mínima de ocho (08)** servicios vinculados al desarrollo de software a medida; o implementando servicios digitales desde la investigación, prototipado, diseño de interfaces (UI) User Experience hasta el desarrollo e implementación y mantenimiento de las soluciones digitales; o realizando investigación y diseño de experiencia de usuario; o el uso de metodologías ágiles tal como scrum; en el sector público o privado en los últimos 05 años.

## Acreditación de LA FIRMA

- La experiencia de la firma se acreditará con copia simple de: i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva acta de conformidad y/o constancia de prestación (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por una Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.
- En caso los oferentes presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.
- En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, sólo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría  
de Gestión Pública



# Especificaciones Técnicas

## Personal clave

- Un (01) Coordinador del Proyecto.
- Un (01) Arquitecto de Infraestructura tecnológica y sistemas gestores de base de datos.
- Cuatro (04) Desarrolladores Full Stack.
- Un (01) Analista de calidad.
- Un (01) Diseñador UX/ UI.

Cabe resaltar que siguiendo la metodología Scrum este equipo deberá ser multidisciplinario y podrá trabajar en cualquiera de los ítems del backlog del producto.

## Ver detalle aquí:

- [https://www.promsace.gob.pe/\\_files/ugd/450592\\_202dde8d700d457897e3c11ae6c66a8d.pdf](https://www.promsace.gob.pe/_files/ugd/450592_202dde8d700d457897e3c11ae6c66a8d.pdf)