



# Resolución Jefatural

N° 004-2023-PCM-PROMSACE/CP

Lima, 16 de enero de 2023

## VISTOS:

El Informe N° 002-2023-PCM-PROMSACE/CP-EPP e Informe N° 008-2023-PCM-PROMSACE/AL; y,

## CONSIDERANDO:

Que, el 12 de setiembre de 2018, fue suscrito el Contrato de Préstamo N° 4399/OC-PE entre la República de Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo – BID, para la implementación del Proyecto “Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Soporte para la Provisión de los Servicios a los Ciudadanos y las Empresas a Nivel Nacional”- PROMSACE;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 327-2018-PCM se formalizó la creación de la Unidad Ejecutora 018: Mejoramiento de Servicios a Ciudadanos y Empresas, a cargo de la ejecución del Proyecto “Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Soporte para la Provisión de los Servicios a los Ciudadanos y las Empresas a Nivel Nacional” - PROMSACE (en adelante, el Proyecto) vinculada jerárquicamente a la Secretaría Administrativa de la Presidencia del Consejo de Ministros – PCM, aprobándose asimismo el Manual Operativo del Proyecto – MOP, actualizado con la Resolución de Secretaría General N° 018-2020-PCM/SG;

Que, el numeral 2, literales d) y e) del Capítulo III del MOP actualizado, señala entre las funciones de la Unidad Ejecutora del Proyecto la de “diseñar e implementar mecanismos para el aseguramiento de la incorporación de las actividades y tareas referidas a la fase de funcionamiento del Proyecto en el Plan Operativo Institucional de la PCM, así como su actualización”. Por su parte, en el Anexo N° 1, numerales 7 y 8 del citado MOP señala entre las funciones del Coordinador del Proyecto la de “aprobar las herramientas de gestión del Proyecto, entre ellas, el Plan Operativo Anual (POA), y priorizar, dirigir, supervisar y evaluar el desarrollo de cada uno de los componentes del Proyecto según las metas e indicadores establecidos en el POA”;

Que, mediante Informe N° 002-2023-PCM-PROMSACE/CA-EPP de fecha 13 de enero de 2023, la Especialista en Planificación y Presupuesto de la Unidad Ejecutora 018 a cargo del PROMSACE recomienda la aprobación del Plan Operativo Anual 2023, adjuntando el expediente respectivo, contando con la No - Objeción del Banco Interamericano de Desarrollo - BID mediante Comunicación N° O-CAN/CPE-71/2023 del 12 de enero de 2023;

Que, en el marco de lo expuesto, mediante Informe N° 008-2023-PCM-PROMSACE/AL del 16 de enero de 2023, la Asesora Legal del Proyecto manifiesta que, corresponde aprobar el Plan Operativo Anual (POA) 2023 del Proyecto “Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Soporte para la Provisión de los Servicios a los Ciudadanos y las Empresas a Nivel Nacional”, a cargo de la Unidad Ejecutora N° 018, a través del acto resolutivo correspondiente;

Con las visaciones de la Coordinación Administrativa, Especialista en Planificación y Presupuesto, Coordinación Técnica; y, Asesoría Legal;

De conformidad con el Contrato de Préstamo N° 4399/OC-PE, y de acuerdo a las facultades otorgadas en el Manual Operativo del Proyecto, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 327-2018-PCM y actualizado con la Resolución de Secretaría General N° 018-2020-PCM/SG;

## SE RESUELVE:

**Artículo 1.-** Aprobar el Plan Operativo Anual – POA 2023 del Proyecto “Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Soporte para la Provisión de los Servicios a los Ciudadanos y las Empresas a Nivel Nacional”- PROMSACE, a cargo de la Unidad Ejecutora 018: Mejoramiento de Servicios a Ciudadanos y Empresas, el mismo que como anexo forma parte integrante de la Resolución.

//...

...//

**Artículo 2.-** Encargar a la Especialista en Planificación y Presupuesto el seguimiento, control y difusión del Plan Operativo Anual a las áreas que correspondan.

**REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE.**



Maria Del Rocio Vesga Gatti  
Coordinadora del Proyecto  
PROMSACE - PCM



Lima, 12 de enero de 2023

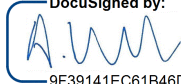
Señora  
**María del Rocío Vesga Gatti**  
Coordinadora  
Proyecto Mejoramiento de Servicios a Ciudadanos y Empresas  
Presidencia del Consejo de Ministros  
**Presente.-**

Asunto: 4399/OC-PE. Proyecto de Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Soporte para la Provisión de los Servicios a los Ciudadanos y las Empresas a Nivel Nacional. No Objeción al Plan Operativo Anual 2023.

Es grato dirigirnos a usted para referirnos al Oficio N° 865-2022-PCM-PROMSACE.CP recibido el 12 de diciembre de 2022, mediante el cual solicita la no objeción del Banco al Plan Operativo Anual 2023 del proyecto "*Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Soporte para la Provisión de los Servicios a los Ciudadanos y Empresas a Nivel Nacional*".

Al respecto, sobre la base de la información proporcionada en la documentación remitida, es grato comunicarle la no objeción del Banco al POA 2023.

Sin otro particular, saludamos a usted atentamente

DocuSigned by:  
  
9F39141EC61B46D...

Alexandre Veyrat-Pontet  
Especialista Sectorial en Modernización del Estado  
Alexandre Veyrat-Pontet



“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

San Isidro, 12 DIC. 2022

**OFICIO N° 865 -2022-PCM-PROMSACE.CP**

Señor

**ALEXANDRE VEYRAT-PONTET**

Especialista Sectorial en Modernización del Estado

Banco Interamericano de Desarrollo

Presente. -

Asunto: Plan Operativo Anual 2023

Referencia: a) Contrato de Préstamo N° 4399/OC-PE  
b) Carta N° O-CAN/CPE-3080/2022

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a fin de remitir el Plan Operativo 2023 (POA 2023) del Proyecto de inversión “Mejoramiento y ampliación de los servicios de soporte para la provisión de los servicios a los ciudadanos y a las empresas a nivel nacional”, elaborado en el marco del contrato de préstamo en referencia, que cuenta con la aprobación de mi despacho.

Al respecto, de no mediar observación alguna, apreciaré otorgar la No objeción al precitado documento de gestión.

Atentamente,



  
-----  
Maria Del Rocio Vesga Gatti  
Coordinadora del Proyecto  
PROMSACE - PCM



**promsace**

PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SOPORTE PARA LA PROVISIÓN DE LOS SERVICIOS A LOS CIUDADANOS Y LAS EMPRESAS, A NIVEL NACIONAL.

# PLAN OPERATIVO ANUAL 2023



## ÍNDICE

I.	PRESENTACIÓN.....	3
II.	RESUMEN EJECUTIVO.....	5
III.	ANTECEDENTES.....	7
	3.1 Base Legal del Proyecto	
	3.2 Objetivos y Componentes del Proyecto	
	3.3 Organización para la gestión	
	3.4 Financiamiento del Proyecto	
IV.	AVANCES DEL PROYECTO	
	4.1 Avance financiero del Proyecto 2019-2022	
	4.2 Principales resultados alcanzados, según componente	
V.	PROGRAMACIÓN DEL POA 2023	
	5.1 Presupuesto aprobado y Programación 2023	
	5.2 Programación de metas físicas 2022	

Anexo 01: Matriz POA Año 2023



Abreviaturas

PCM	Presidencia del Consejo de Ministros
BID	Banco Interamericano de Desarrollo
MEF	Ministerio de Economía y Finanzas
DGTP	Dirección General de Tesoro Público del MEF
DGPMI	Dirección General de Programación de
DGPP	Dirección General de Presupuesto Público
OGA	Oficina General de Administración
OCGIS	Oficina de Cumplimiento de Gobierno
SC	Secretaría de Coordinación
SD	Secretaría de Descentralización
POA	Plan Operativo Anual
UEP	Unidad Ejecutora del Proyecto
SDOT	Secretaría de Demarcación y Organización Territorial
SGSD	Secretaría de Gestión Social y Diálogo
SGP	Secretaria de Gestión Pública
SEGDI	Secretaria de Gobierno y Transformación Digital



## I. PRESENTACIÓN

---

El Plan Operativo Anual, contiene la planificación operativa correspondiente al año 2023 del Proyecto “Mejoramiento y ampliación de los servicios de soporte para la provisión de los servicios a los ciudadanos y las empresas a nivel nacional”, herramienta de gestión, en el cual se establece la estrategia a seguir para culminar las metas del Proyecto en su quinto año de ejecución, excepto la Meta de la Habilitación de los MAC.

Las actividades programadas valorizadas en el año 2023, comprenden aquellas que iniciaron ejecución en el año 2022 y se extienden al siguiente año, también las que se encuentran en proceso de selección, así como las que se han previsto iniciar en el mismo año 2023, cuyo financiamiento se enmarca en el presupuesto aprobado en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023, no obstante, de acuerdo con los saldos estimados de los recursos del préstamo por categoría de Inversión, se ha priorizado la utilización de estos recursos de tal modo que se ajusta a los desembolsos aprobados para el año 2023. La Programación Dicha programación, se ha coordinado con las áreas usuarias, (Unidades orgánicas de la Presidencia del Consejo de Ministros), sin embargo, en una coyuntura de cambio de autoridades del Poder Ejecutivo, al cierre del presente documento, solamente dos áreas usuarias remitieron su información revisada.

Las actividades se enmarcan en las acciones y metas del estudio de Preinversión declarado viable, el Contrato de Préstamo N° 4399/OC-PE, documento aprobado por el Banco Interamericano de Desarrollo, además del Manual Operativo del Proyecto y la asignación presupuestaria para el año 2023, que, para el caso de los recursos de contrapartida, se refleja un saldo que no se ejecutaría.

En este contexto, el presente POA, plantea: Las actividades a realizar, cronograma de ejecución, así como el presupuesto por fuentes de financiamiento requerido para la ejecución de las actividades programadas, tomando en cuenta los recursos asignados de endeudamiento y del aporte local, en el marco del contrato de préstamo.

El documento ha sido organizado en cinco secciones: I) Presentación, II) Resumen Ejecutivo, III) Antecedentes, IV) Plan Operativo Anual 2023 y V) Anexo.





## II. RESUMEN EJECUTIVO

---

El 2023, el Proyecto entra a su quinto año de ejecución, en el cual la Unidad Ejecutora tiene el reto de gestionar el cumplimiento de la totalidad de las metas del Proyecto, exceptuando a los Centros de Atención Mac, cuya culminación está prevista para el primer trimestre del año 2024.

El segundo desafío está dado por el cambio en los gobiernos regionales y municipales que podrían dificultar las asistencias técnicas y capacitaciones a los funcionarios de estos gobiernos subnacionales.

El tercer desafío está referido a la concentración de la ejecución 2022 en uno de los pilares que sustentan la viabilidad del proyecto de inversión pública: Implementación de los Centros MAC, cuya programación en el 2023 representa 48.8% de la programación del año, así como en las actividades de la SGHP no asociadas a los MAC, por lo que cualquier contingencia que se presente en estas intervenciones afectará significativamente la ejecución del año.

Los desafíos precedentes configuran un complicado contexto para el cumplimiento de las metas del proyecto, es importante que la Unidad Ejecutora y las áreas usuarias dispongan de las acciones necesarias para asegurar el cumplimiento de las metas en el horizonte del proyecto.

El proceso de planificación para el período 2023, al entrarse en el último año de ejecución del proyecto, ha venido revisándose a partir del segundo semestre del año 2022, con las reprogramaciones planteadas por las áreas usuarias, por lo que el proceso de revisión y ajustes se han venido realizando de manera continua, concentrándose en:

- Simplificación administrativa y calidad regulatoria
- Mejor Atención al Ciudadano (MAC)

En el caso de las otras líneas de intervención del Proyecto, se consideraron los siguientes criterios de priorización para la programación:

- Contratos en ejecución
- Procesos de selección y contratación en curso
- Términos de referencias/especificaciones técnicas remitidos a la fecha
- Actividades nuevas directamente vinculadas con el cumplimiento de las metas de la Matriz del proyecto programadas para el 2023.

A nivel de área usuaria, la Programación 2023, en la que el 80.8% se concentra en la Secretaría Gestión Pública (SGP) y la Secretaría de Gobierno y Transformación Digital (SGTD), explicado por la implementación de los Centros MAC y en la SGTD, por el 2do hito correspondiente a Software en la adquisición de los Hiperconvergentes para el Centro Nacional de Seguridad, Laboratorio Forense y Analítica de datos



Área Usuaria	Monto S/	% Participación
SGP-Centros de Atención MAC	32,654,960	48.8%
Secretaría de Gestión Pública-SGP	14,560,618	21.8%
Secretaría de Gobierno y Transformación Digital-SGTD	6,859,926	10.2%
Secretaría de Descentralización-SD	3,239,460	4.8%
Oficina General de Administración -OGA	1,130,735	1.7%
Secretaría de Gestión Social y Diálogo -SGSD	754,400	1.1%
Secretaría de Demarcación y Organización Territorial - SDOT	698,538	1.0%
Oficina de Cumplimiento de Gobierno - OCG	175,251	0.3%
<b>Subtotal</b>	<b>60,073,887</b>	<b>89.8%</b>
Gestión del Proyecto	6,854,494	10.2%
<b>Total</b>	<b>66,928,381</b>	<b>100.0%</b>

A nivel de componentes, el 60.4% de la programación 2023 se concentra en el componente 3, principalmente por los Centros MAC.

Componente	Monto S/	% Participación
1. Simplificación, estandarización y mejora regulatoria	6,891,088	10.3%
2. Mejora y ampliación de las capacidades de la interoperabilidad de las entidades del Estado	5,780,307	8.6%
3. Mejora de la gestión en la atención a ciudadanos y empresas	40,444,617	60.4%
4. Mejores condiciones para la planificación y coordinación de los servicios	6,957,875	10.4%
Gestión del Proyecto	6,854,494	10.2%
<b>Total</b>	<b>66,928,381</b>	<b>100.0%</b>



Es importante considerar que, un 69% de la programación corresponde a contratos en ejecución y procesos de selección en curso, 21% en proceso de revisión de TDR y 27% son TDR sin inicio, por lo que la Unidad Ejecutora deberá considerar esta composición para las labores de

seguimiento de los servicios y de gestión de los procesos de selección, a efectos de asegurar la ejecución programada. Asimismo, deberá asegurar con las áreas usuarias la elaboración y presentación oportuna de los términos de referencias y especificaciones técnicas de los nuevos requerimientos programados.

Cabe precisar que, se sustentó la ampliación de plazo del Contrato de Préstamo N° 4399/OC-PE hasta marzo 2024 para culminar la implementación de 2 Centros Mac y cumplir con la Meta de 11 Centros MAC establecida en el Proyecto. A la fecha, el documento se encuentra en evaluación por parte de la Dirección General de Programación Multianual de Inversiones-DGPMI y la Dirección General del Tesoro Público-DGTP del Ministerio de Economía y Finanzas, para su opinión y posteriormente comunicar al Banco Interamericano de Desarrollo-BID.

También, es preciso indicar que, no obstante, no se cuenta con la totalidad de expedientes técnicos y/o documentos equivalentes de los Centros de Atención MAC, la programación de gastos recoge como valor estimado la ejecución de los Centros Mac culminados, y según cálculo los montos son menores a los inicialmente estimados.



### III. ANTECEDENTES

---

#### 3.1 Base legal del Proyecto

- Decreto Supremo N° 181-2018-EF de fecha 16 de agosto de 2018, se aprobó la operación de endeudamiento externo entre la República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo - BID, destinada a financiar parcialmente el Proyecto "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Soporte para la Provisión de /los Servicios a /los Ciudadanos y las Empresas a Nivel Nacional".
- Con fecha 12 de setiembre del 2018, se suscribió el Contrato de Préstamo N° 4399/OC-PE, entre la República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo – BID, para la ejecución del Proyecto "Mejoramiento y ampliación de los servicios de soporte para la provisión de los servicios a los ciudadanos y las empresas a nivel nacional", por un monto total de US\$ 60.9 millones, el cual fue ampliado a US\$ 64.6 millones, como resultado de la segunda consistencia del Proyecto.
- Con Resolución Ministerial N° 327-2018-PCM del 27 de diciembre de 2018, se formalizó la creación de la Unidad Ejecutora del Proyecto - Unidad Ejecutora 018: Mejoramiento de Servicios a Ciudadanos y Empresas, del Pliego 001: Presidencia del Consejo de Ministros.

#### III.2 Objetivos del Proyecto

##### III.2.1 Objetivo General

El objetivo general del proyecto es mejorar y ampliar los servicios de soporte para la prestación de servicios a ciudadanos y empresas, reduciendo los costos de transacción. Esto contribuirá a la mejora del grado de satisfacción de los ciudadanos y la mejora del clima de negocios.

##### III.2.2 Objetivos específicos

Los objetivos específicos son: (i) simplificación, estandarización y mejora regulatoria; (ii) mejora y ampliación de las capacidades de interoperabilidad de las entidades del Estado; (iii) mejora de la gestión en la atención a ciudadanos y empresas; y (iv) mejora de las condiciones para la planificación y coordinación de los servicios.

Los objetivos del Proyecto se encuentran alineados al marco estratégico del "Plan Estratégico Institucional (PEI) 2018-2025 Ampliado"<sup>1</sup>



---

<sup>1</sup> Según Resolución Ministerial N° 134-2022-PCM, del 28 de abril de 2022, que resuelve aprobar la extensión del horizonte temporal, siendo su nueva denominación Plan Estratégico Institucional (PEI) (Matriz del Plan Estratégico Institucional 2018-2024)

OEI.04 Facilitar las condiciones para que las entidades públicas mejoren su gestión, a fin de que ejerzan sus funciones de regulación o presten servicios de calidad en beneficio de la ciudadanía.

- AEI.04.01 Estrategia de Mejor Atención a través de la implementación de plataformas presenciales de atención (Centros MAC).
- AEI.04.03 Procedimientos administrativos estandarizados en las entidades públicas en los tres niveles de gobierno
- AEI.04.04 Instrumentos innovadores implementados en las entidades públicas de los tres niveles de gobierno en el marco de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública.
- AEI.04.05 Estrategia Nacional de Gobierno Digital implementada en las entidades públicas de los tres niveles de gobierno.

El Proyecto consta de los siguientes componentes:

❖ **Componente 1: Simplificación, estandarización y mejora regulatoria**

Tiene por objetivo la mejora de la calidad regulatoria, la simplificación administrativa, la estandarización de procesos y la transparencia de los mismos. Con este fin se financiarán actividades en las siguientes líneas de acción: (i) generación de capacidades para la mejora regulatoria de procedimientos y normas, incluyendo, entre otros, mejorar la aplicación del Análisis de Impacto Regulatorio (RIA) a las leyes y el Análisis de Calidad Regulatoria (ACR) a los procedimientos administrativos; (ii) estandarización de procedimientos administrativos a nivel subnacional, incluyendo la aplicación de la metodología de costo estándar; y (iii) revisión y actualización del Sistema Único de Trámites (SUT), buscando que sea el repositorio de los procedimientos administrativos de los gobiernos locales, interconectado con la Plataforma de Interoperabilidad del Estado (PIDE), actualmente Plataforma Nacional de Gobierno Digital -PNGD y con el aplicativo del ACR.

❖ **Componente 2: Mejora y ampliación de las capacidades de interoperabilidad de las entidades del Estado**

Tiene por objetivo promover la interoperabilidad efectiva entre bases de datos del Estado para apoyar una mejora y ampliación de la oferta de servicios digitales a ciudadanos y empresas. Con este fin, se financiarán actividades en las siguientes líneas de acción: (i) mejoramiento y ampliación de las capacidades de interoperabilidad técnica, a través del fortalecimiento de la PIDE, actualizando el hardware, software y mecanismos de seguridad; (ii) ampliación de las capacidades de interoperabilidad organizacional de la PIDE; desarrollando herramientas para su gestión, promoviendo la integración de servicios complejos; (iii) integración de bases de datos de ciudadanos; a través de la implementación de la Carpeta Ciudadana y la integración de información de los canales de atención al ciudadano; (iv) digitalización de documentación institucional prioritaria, incluyendo su organización, descripción y selección previa, así como el diseño de un sistema gestor de archivos; y (v) mejoramiento de la seguridad de la información, mediante equipamiento para la PIDE (actual PNGD) y el desarrollo de procedimiento y estándares.

**❖ Componente 3. Mejora de la gestión en la atención a ciudadanos y empresas**

Tiene por objetivo mejorar la calidad en la atención de los servicios públicos. Con este fin, se financiarán actividades en las siguientes líneas de acción: (i) implementación de la estrategia para mejorar la Calidad de la Atención al Ciudadano (CAC), que incluye el diseño de índices de calidad de los servicios, definición de estándares de atención al público y el diseño de un Proyecto de incentivos municipales para mejorar la atención al ciudadano; (ii) generación del modelo de atención al ciudadano, sostenible y funcionando, a partir de: a) estudios para dimensionar su demanda, que informen sobre la necesidad, localización y oferta de trámites de cada nuevo MAC; b) desarrollo de herramientas de gestión para los MAC que se implementen; c) habilitación física y de equipamiento de los MAC que se implementen; y d) diseño e implementación de un modelo de supervisión central de los MAC; (iii) mejora de la atención a los ciudadanos a través de los portales del Estado; incluyendo la mejora de la infraestructura tecnológica de los portales del Estado y la implementación del portal Gob.pe, de asistencia técnica en la digitalización de servicios priorizados; (iv) generación de capacidades para la innovación para la mejora de la gestión pública; incluyendo la implementación de un modelo de promoción de la innovación en la gestión pública mediante el financiamiento de la innovación en la gestión pública y la capacitación en metodologías de innovación; y (v) mejora de los procesos de gestión interna para la atención al ciudadano, mediante el desarrollo de instrumentos dirigidos a mejorar las atenciones desarrolladas por las entidades públicas.

**❖ Componente 4. Mejores condiciones para la planificación y coordinación de los servicios**

Tiene como objetivo mejorar las condiciones para la planificación de los servicios públicos, a través de las siguientes líneas de acción: (a) la mejor articulación multisectorial e intergubernamental, (b) la mejor capacidad de gestión de conflictos y (c) la disponibilidad de mejores instrumentos para la gestión territorial. En lo que respecta al literal (a), se financiarán tres actividades: i) gestionar adecuadamente el cumplimiento de las políticas prioritarias del gobierno, ii) contar con mecanismos de coordinación de políticas multisectoriales y iii) contar con agencias de desarrollo regional; en lo que respecta al literal (b), se financiará una actividad: iv) crear un sistema de información para prevención y gestión de factores de riesgos de conflictos, diseñar herramientas para prevención de conflictos y desarrollar talleres de capacitación para implementación de herramientas; y, finalmente, en lo que respecta al literal (c), se financiarán dos actividades: v) contar con información geoespacial y, registros administrativos y estadísticos de infraestructura de servicios básicos estandarizados (Infraestructura de Datos Espaciales del Perú-IDEP y Sayhuite), así como vi) contar con registros territoriales para la planificación.



❖ **Gestión del Proyecto**

Asimismo, se cuenta con un presupuesto ascendente a US\$ 4,9 millones, para el financiamiento de recursos humanos, bienes, gastos operativos, auditoría, monitoreo y evaluación del Proyecto.

III.3 Organización para la gestión del Proyecto

La ejecución del Proyecto se realizará con la participación de las Áreas Usuarias (Secretarías Técnicas y Oficinas del a-PCM) involucradas con el Proyecto, tanto en la presentación de requerimientos que contienen las EETT o los TDR, como en la remisión de las Conformidades de Bienes y/o Servicios correspondientes.

**TABLA N° 2: Áreas Usuarias Involucradas en la Ejecución del Proyecto**

Áreas Usuarias	Componente	Funciones a desarrollar
(i) Secretaría de Gestión Pública	Componente 1 Componente 3	1. Elaborar y remitir sus requerimientos a la UEP a fin de que se gestionen las contrataciones y/o adquisiciones que correspondan según lo indicado en el Proyecto. 2. Asegurar que sus requerimientos se encuentren alineados con las metas aprobadas para el Proyecto. 3. Evaluar y aprobar los términos de referencia (TDR) para la contratación de consultorías, adquisición de bienes, obras, servicios diferentes de consultoría, entre otros; así como, otorgar la conformidad técnica a los mismos. 4. Conformar los Comités de Evaluación <sup>4</sup> 5. Remitir a la UEP la información que solicite para sustentar técnicamente la ejecución del Proyecto de inversión y el registro correspondiente en el Banco de Inversiones del Invierte.pe. 6. Coordinar con la UEP el avance de las metas físicas que permitan consolidar la información para reportar a las instancias pertinentes. 7. Mantener coordinación constante con el equipo de la UEP para el adecuado y oportuno cumplimiento de los objetivos del Proyecto. 8. Otras en el marco del Contrato de Préstamo y demás normas aplicables.
(ii) Secretaría de Gobierno Digital	Componente 2 Componente 3 Componente 4	
(iii) Oficina de Cumplimiento de Gobierno e Innovación Sectorial	Componente 4	
(iv) Oficina General de Administración	Componente 2	
(v) Secretaría de Descentralización	Componente 4	
(vi) Secretaría de Demarcación y Organización Territorial		
(vii) Secretaría de Gestión Social y Diálogo		
(viii) Secretaría de Coordinación		

**Unidad Ejecutora del Proyecto: UEP**

Es el órgano ad-hoc de gestión del Proyecto con autonomía administrativa y financiera, responsable de la ejecución física y financiera del Proyecto, de conformidad con la normatividad vigente en materia de Proyección, contrataciones, presupuestal, contable y de tesorería, en el marco de las normas y procedimientos del BID y del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe). En este sentido, ejecutará funciones de coordinación de aspectos económicos, financieros y de administración (relacionados a las áreas de planificación, presupuesto, programación,



contabilidad, tesorería y adquisiciones, aplicando normas y procedimientos del BID), así como de ejecución, monitoreo y evaluación del Proyecto.

La estructura organizacional de la UEP responde a las necesidades administrativas, presupuestales, de gestión financiera y de contrataciones del Proyecto.

### III.4 Financiamiento del Proyecto

El Contrato de Préstamo N° 4399/OC-PE, financia parcialmente la ejecución del proyecto por el importe de US\$ 50 000 000 al tipo de cambio aplicado en el estudio de preinversión declarado viable (S/ 3.28 x 1 US\$)

**TABLA N° 1: Estructura de Financiamiento del Proyecto**

Componentes	BID	Aporte Local	TOTAL	TOTAL
	(Mil US\$)			(Mil S/)
Componente 1. Simplificación, estandarización y mejora regulatoria	7.0	1.5	8.5	27.9
Componente 2. Mejora y ampliación de las capacidades de interoperabilidad de las entidades del Estado	12.0	6.2	18.2	59.7
Componente 3. Mejora de la gestión en la atención a ciudadanos y empresas	20.2	4.1	24.3	79.9
Componente 4. Mejores condiciones para la planificación y coordinación de los servicios	7.2	1.5	8.7	28.4
Gestión del Proyecto	3.6	1.3	4.9	16.0
<b>TOTAL</b>	<b>50.0</b>	<b>14.6</b>	<b>64.6</b>	<b>211.9</b>

El Proyecto “Mejoramiento y ampliación de los servicios de soporte para la provisión de los servicios a los ciudadanos y las empresas a nivel nacional”, se ha formulado en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual de Inversiones-INVIERTE.PE, por lo que ejecución se ciñe a esta normatividad, a la fecha el costo de inversión actualizado del Proyecto es de S/ 211 951161, que según componentes se detalla, en el cuadro que se muestra continuación:

**Cuadro 01: Costo de inversión (En soles)**

COMPONENTE		BID	APORTE LOCAL	TOTAL
Comp 1	SIMPLIFICACIÓN, ESTANDARIZACIÓN Y MEJORA REGULATORIA	22,959,999.93	4,959,819.00	27,919,818.91
Comp 2	MEJORA Y AMPLIACIÓN DE LAS CAPACIDADES DE INTEROPERABILIDAD DE LAS ENTIDADES DEL ESTADO	39,360,000.00	20,316,988.64	59,676,988.64
Comp 3	MEJORA DE LA GESTIÓN EN LA ATENCIÓN A CIUDADANOS Y EMPRESAS	66,256,000.00	13,607,629.77	79,863,629.77
Comp 4	MEJORES CONDICIONES PARA LA PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN DE LOS SERVICIOS	23,616,000.07	4,830,275.00	28,446,275.07





COMPONENTE		BID	APORTE LOCAL	TOTAL
Comp 5	GESTIÓN DEL PROYECTO	11,808,000.00	4,236,448.00	16,044,448.01
TOTAL		164,000,000.00	47,951,160.41	211,951,160.40

Fuente: Contrato de Préstamo y Manual Operativo de PROMSACE

Como resultado del proceso de Programación multianual, las áreas usuarias manifestaron la disponibilidad de saldos luego de la evaluación del cumplimiento de sus metas, que en el marco de la normatividad de Invierte.Pe, corresponden a variaciones (disminuciones) en el Costo de Inversión del Componente 1, al interior del Componente 3 y del Componente 4, asimismo, los recursos asociados a estas variaciones, se han destinado al financiamiento de los Centros de Atención al Ciudadano-MAC del Componente 3.

Tal como se muestra en el Cuadro N° 2, el costo de inversión disminuye en S/ 11.7 millones y S/ 11.9 millones de soles en el Componente 1 y Componente 3, respectivamente, por las Acciones a cargo de la Secretaría de Gestión Pública, y la disminución en el Componente 4, de S/ 1.2 millones de soles, corresponden a la Secretaría de Descentralización-SD y la Secretaría de Gestión Social y Diálogo-SGSD, quienes manifestaron saldos disponibles.

**Cuadro 02: Costo de inversión, reasignaciones (En soles)**

COMPONENTE	COSTO DE INVERSIÓN ACTUALIZADO		TOTAL	REASIGNACIÓN SGP		TOTAL	NUEVO COSTO FINANCIADO		TOTAL
	BID	CN		BID	CN		BID	CN	
1. Simplificación, estandarización y mejora regulatoria	22,960,000	4,959,819	27,919,819	-8,722,323	-2,974,281	-11,696,604	14,237,677	1,985,539	16,223,215
2. Mejora y ampliación de las capacidades de interoperabilidad de las entidades del Estado	39,360,000	20,316,989	59,676,989			-	39,360,000	20,316,989	59,676,989
3. Mejora de la gestión en la atención a ciudadanos y empresas (1)	66,256,000	40,268,779	106,524,779	9,772,805	3,103,090	12,875,894	76,028,805	18,595,685	94,624,490
SGP	23,980,678	5,264,053	29,244,731	-8,683,875	-3,216,414	-11,900,289	15,296,803	2,047,639	17,344,442
CENTROS MAC	25,800,227	31,388,242	57,188,468	18,456,680	6,319,504	24,776,184	44,256,907	12,931,561	57,188,468
SGTD	16,475,095	3,616,485	20,091,580			-	16,475,095	3,616,485	20,091,580
4. Mejores condiciones para la planificación y coordinación de los servicios	23,616,000	4,830,275	28,446,275	-1,050,482	-128,809	-1,179,291	22,565,518	4,701,466	27,266,984
5. Gestión del Proyecto (2)	11,808,000	15,621,384	27,429,384			-	11,808,000	15,621,384	27,429,384
6. Control Concurrente	-	2,485,778	2,485,778				-	2,485,778	2,485,778
TOTAL	164,000,000	88,483,024	252,483,024	-0	-0	-0	164,000,000	63,706,840	227,706,840

Nota: El costo de Inversión actualizado, del SSI del 02.12.2022

En la misma línea se solicitó la modificación de la estructura de financiamiento nivel de Categorías de Inversión, ante la Dirección General del Tesoro Público-DGTP del Ministerio de Economía y Finanzas-MEF, en los siguientes términos:



**Cuadro 03: Costo de financiamiento vigente y propuesta de modificación**

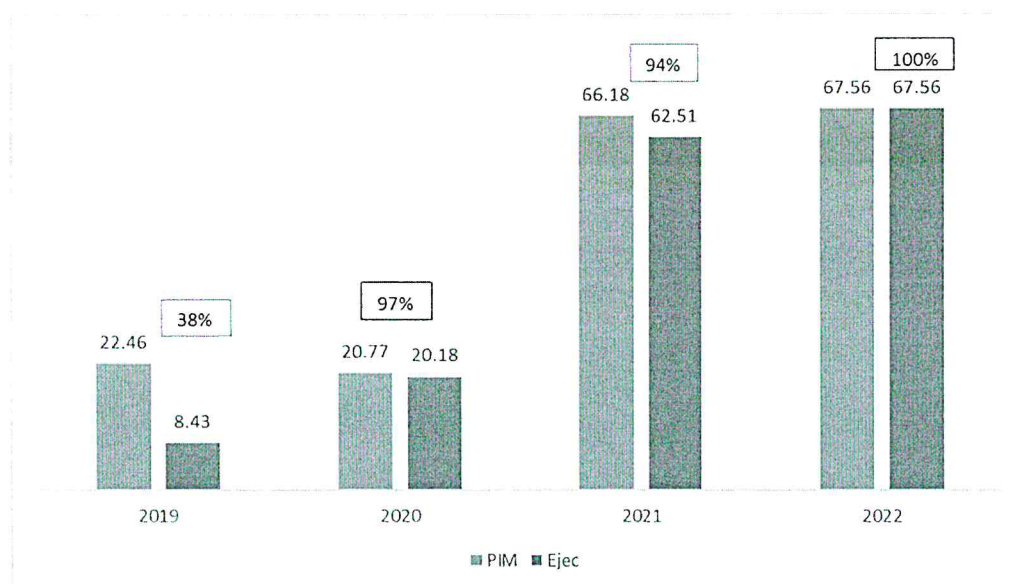
Categoría de Inversión	Estructura de financiamiento vigente			Estructura de financiamiento modificado		
	BID	Aporte local	Total	BID	Aporte local	Total
	(US\$)			(US\$)		
1. Simplificación, estandarización y mejora regulatoria	7,000,000	1,512,140	8,512,140	4,383,977	595,554	4,979,531
2. Mejora y ampliación de las capacidades de interoperabilidad de las entidades del Estado	12,000,000	6,194,204	18,194,204	12,000,000	6,194,204	18,194,204
3. Mejora de la gestión en la atención a ciudadanos y empresas	20,200,000	4,148,668	24,348,668	23,136,298	5,104,526	28,240,824
4. Mejores condiciones para la planificación y coordinación de los servicios	7,200,000	1,472,645	8,672,645	6,879,725	1,433,373	8,313,098
5. Gestión del Proyecto	3,600,000	1,291,600	4,891,600	3,600,000	4,223,823	7,823,823
Control Concurrente (Ley 31358)					634,904	634,904
<b>TOTAL</b>	<b>50,000,000</b>	<b>14,619,256</b>	<b>64,619,256</b>	<b>50,000,000</b>	<b>18,186,384</b>	<b>68,186,384</b>
PARI-PASU %	77%	23%	100%	73%	27%	100%

#### IV. AVANCES DEL PROYECTO

##### 4.1 Avance financiero 2019-2022 del Proyecto

A nivel de ejecución presupuestal, desde el inicio del Proyecto hasta el cierre 2022, la ejecución acumulada es de S/ 160.3 millones de soles que, respecto al nuevo costo de inversión estimado, representa un avance de 70.0%.

**Gráfico 01: PIM y Ejecución del Proyecto en millones de soles**



La ejecución al 09 de diciembre 2022 es S/ 55.3 (82%), y se proyecta al 31.12.2022, una ejecución de 100%, que se muestra en el gráfico anterior.

A continuación, se muestra la ejecución por Componente y área usuaria del año 2022 en US\$

**Cuadro 04: Ejecución al cierre 2022 (En US\$)**

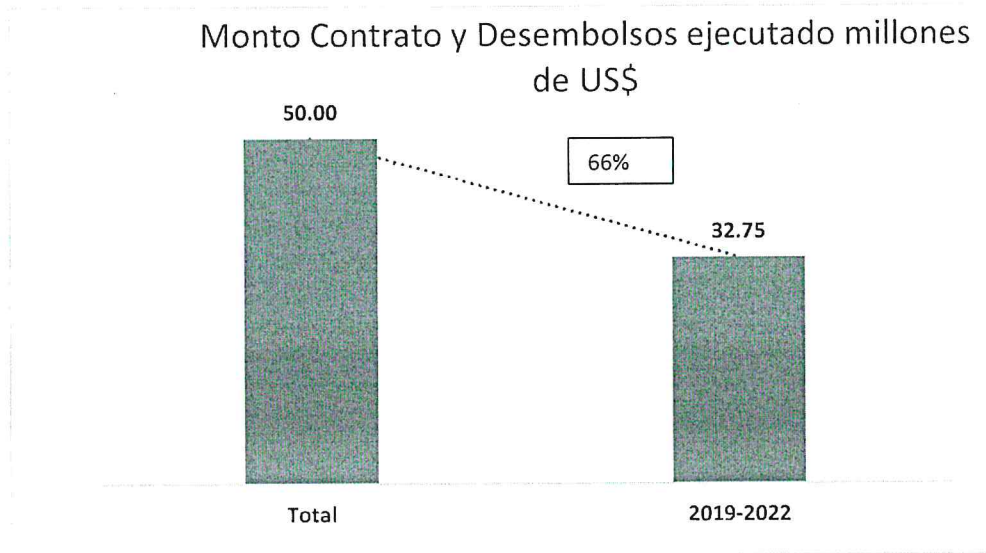
COMPONENTE		ENE-DIC 2022		
		BID	APORTE LOCAL	TOTAL
1	SIMPLIFICACIÓN, ESTANDARIZACIÓN Y MEJORA REGULATORIA	905,498.77	77,298.63	982,797.39
	SGP	905,498.77	77,298.63	982,797.39
2	MEJORA Y AMPLIACIÓN DE LAS CAPACIDADES DE INTEROPERABILIDAD DE LAS ENTIDADES DEL ESTADO	4,624,026.48	2,160,827.61	6,784,854.09
	SGTD	4,140,266.06	2,138,341.81	6,278,607.87
2.1	Se mejoran y amplían las capacidades de interoperabilidad técnica	1,139,259.84	1,925,610.84	3,064,870.68
2.2	Se amplían las capacidades de interoperabilidad organizacional	260,459.94	62,242.83	322,702.77
2.3	Base de datos de ciudadanos integradas	941,499.93	39,914.58	981,414.51
2.5	Seguridad de la Información	1,799,046.34	110,573.56	1,909,619.90
2.4	Documentación institucional prioritaria disponible en medio digital -OGA	483,760.41	22,485.81	506,246.22
3	MEJORA DE LA GESTIÓN EN LA ATENCIÓN A CIUDADANOS Y EMPRESAS	3,557,050.19	1,266,116.42	4,823,166.61
	SGP	2,850,608.84	530,438.33	3,381,047.17
3.3.	SGTD	706,441.35	735,678.09	1,442,119.44
4	MEJORES CONDICIONES PARA LA PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN DE LOS SERVICIOS	2,769,789.72	138,200.84	2,907,990.56
	OCG	124,795.53	20.61	124,816.15
	SC	0.00	0.00	0.00
	SD	684,618.43	23,354.57	707,972.99
	SGSD	110,794.68	31.57	110,826.25
	SGTD	1,627,657.60	53,613.97	1,681,271.57
	SDOT	221,923.49	61,180.11	283,103.60
5	GESTIÓN DEL PROYECTO	205,102.24	1,668,841.41	1,873,943.64
	UEP	205,102.24	1,668,841.41	1,873,943.64
	CONTROL CONCURRENTE	0.00	220,444.72	220,444.72
<b>TOTAL</b>		<b>12,061,467.39</b>	<b>5,531,729.62</b>	<b>17,593,197.01</b>

Nota: Tipo de Cambio promedio S/ 3.84, tomado del MMM 2023-2026 del 26 de agosto 2022

En cuanto a los desembolsos gestionados, se cuenta con un monto desembolsado de US\$ 32.75 millones de dólares que representa un 65.5% respecto del monto total de endeudamiento para el Proyecto.



Gráfico 02: Desembolsos autorizados en Millones de US\$



#### 4.2 Principales resultados alcanzados, según componente 2019-2022

En el 2022 se han continuado actividades iniciadas en el 2021, así como un conjunto de actividades orientadas al avance y/o logro de metas previstas en el proyecto.

Los principales avances y logros, según productos previstos en cada componente son los siguientes:

#### **Componente 1: Simplificación, Estandarización y Mejora Regulatoria**

- *Producto 1.1, “100 trámites del poder ejecutivo analizados”.*

Se desarrollo la “Guía metodológica práctica y específica para la medición de los costos originados por la regulación” y se identificaron los procedimientos administrativos relevantes para las empresas y/o ciudadanos que generan mayores cargas administrativas y otras cargas o problemas relacionados en su tramitación. Para cumplir la meta se encuentra en ejecución el servicio de Medición y sistematización de la carga administrativa de cien procedimientos administrativos priorizados para el diseño de una herramienta que permita el cálculo de manera automática.

- *Producto 1.2, “55 entidades aplicando metodología de revisión de impacto regulatorio (RIA)”.*

A la fecha se han implementado instrumentos, materiales y acciones de sensibilización, capacitación y asistencia técnica a las entidades del Poder Ejecutivo en el marco del Plan de implementación aprobado con RS N° 008-2021-PCM-SGP, en el mes de junio del 2021,



brindando asistencia técnica a las entidades que pertenecen al primer y segundo grupo de 31 entidades que aplican obligatoriamente el AIR Ex Ante (PCM, INEI, OSINFOR, CONCYTEC, INDECOPI, SERVIR, PRODUCE, INACAL, SANIPES, MINCETUR, MVCS, COFOPRI, OTASS, SBN, MEF, SMV, ONP, OSCE, PROINVERSIÓN, SUNAT, MINAM, OEFA, INAIGEM, SERNAMP, MIDAGRI, INIIA, ANA, SENASA, SERFOR, MINEM e INGEMMET.

- *Producto 1.3, "8 Evaluaciones RIA ex post en sectores vinculados con actividades económicas y productivas".*

Según lo reportado por SGP no se han iniciado actividades en la ruta del cumplimiento de la meta en tanto se ha estado a la espera del Reglamento de Análisis de Impacto Regulatorio (AIR ex ante), esto retrasó la elaboración de la metodología ex post, la misma que es requisito para la elaboración de los estudios.

SGP ha planteado el ajuste del alcance de la meta señalando que el AIR ex post desarrollará la misma estrategia que el ex ante por lo que se avanzará con los lineamientos para su implementación, no obstante, considera la implementación de evaluación de normas con un instrumento de ACR ex post en su remplazo denominado "depuración de normas".

En este sentido se vienen ejecutando servicios para el proceso de revisiones y derogaciones del ordenamiento jurídico del periodo 1990 – 2000, en el ámbito del Poder Ejecutivo.

- *Producto 1.4, "4 Cursos de capacitación a distancia en mejora regulatoria desarrollados".*

En el marco de la implementación del Plan de implementación del RIA ex ante (meta 1.1.2) a la fecha se han desarrollado un conjunto de actividades que han permitido implementar los 4 cursos:

- ✓ Programa de especialización en Análisis de Impacto Regulatorio (curso a distancia),
- ✓ Primer entrenamiento en herramientas de Análisis de Impacto Regulatorio a los equipos técnicos del grupo 1,
- ✓ Segundo entrenamiento en herramientas de Análisis de Impacto Regulatorio a los equipos técnicos de la CMCR y grupo 1 y
- ✓ Tercer entrenamiento en herramientas de Análisis de Impacto Regulatorio a los equipos técnicos de la CMCR y grupo 1.

En la línea de las capacitaciones a las 55 entidades, continúa en ejecución el diseño e implementación de cursos a las entidades del poder ejecutivo: "Diseño e implementación del Curso de Especialización para el Fortalecimiento de Capacidades en Análisis de Impacto Regulatorio" (que corresponde a la réplica del programa de especialización AIR) y Supervisión de la implementación de la reforma de calidad regulatoria y simplificación administrativa en los 03 niveles de gobierno y la Asistencia técnica especializada para la conducción e implementación de las herramientas económicas desarrolladas en el marco de la reforma de calidad regulatoria (que corresponderían al Curso intensivo de AIR ex ante).

Posteriormente a estos cursos se prevé un despliegue de talleres prácticos.

Según lo señalado en las reuniones de seguimiento, se han capacitado a más de 400 servidores públicos, habiéndose logrado la meta prevista en número de cursos (4) y servidores capacitados (400).

- *Producto 1.5, "Estandarización de 200 procedimientos administrativos".*

Se desarrolló la consultoría especializada para estandarización de procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad correspondientes a gobiernos regionales y locales. A la fecha el 100% de las propuestas de estandarización están aprobadas con Decretos Supremos.

- *Producto 1.6, "49 Gobiernos subnacionales que reciben asistencia técnica en instrumentos de calidad regulatoria".*

La Secretaría de Gestión Pública precisa que se consideran como instrumentos de calidad regulatoria: acciones de simplificación administrativa como procedimientos administrativos estandarizados y la implementación del Sistema Único de Trámites, análisis de calidad regulatoria, Análisis de Impacto Regulatorio Ex Ante, entre otros.

A la fecha, se ha brindado asistencia técnica a 25 gobiernos regionales, 650 gobiernos locales y 52 universidades públicas, en el manejo del aplicativo informático SUT y, en caso corresponda, en la aplicación de metodologías de simplificación administrativa, determinación de derechos de tramitación, los lineamientos para el proceso de elaboración y aprobación del TUPA.

Como resultado del desarrollo de las estrategias de implementación del SUT en los gobiernos regionales y locales, a la fecha se tiene 901 administradores SUT en estado activo y en relación a otras entidades de la administración pública a la fecha se tiene 184 administradores SUT activos.

Del mismo modo se concluyó la adecuación o desarrollo de instrumentos de calidad regulatoria los cuales los cuales serán validados en 10 gobiernos regionales y locales:

- ✓ Lineamientos para la formulación, revisión, publicación y aprobación de normas que regulen procedimientos administrativos y/o servicios prestados en exclusividad a cargo de los gobiernos regionales y locales.
- ✓ Lineamientos para la evaluación de los principios de legalidad y necesidad de los procedimientos administrativos y/o los servicios prestados en exclusividad vigentes aprobados por los gobiernos regionales y locales para la mejora regulatoria.

- *Producto 1.7, "Sistema Único de Trámites revisado y actualizado".*

Se ha concluido el estudio para la identificación de funcionalidades del SUT para actualizar considerando experiencias internacionales, el cual recoge experiencias comparadas sobre sistemas únicos de trámites identificando potenciales funcionalidades y mejoras.

La Secretaría de Gestión Pública precisa que la Plataforma Única de Mejora Regulatoria (PMUR), que se viene desarrollando, incluye el módulo del Sistema Único de Trámites (SUT),



en tanto la SSAR ha identificado que en la construcción de la metodología del AIR que los aplicativos del ACR, CCV y del SUT formarán parte del mismo, integrándose estos aplicativos en la PMUR. Teniendo definido el diseño del PMUR se ha programado el desarrollo del módulo SUT para el 2022 hasta el 2023

### **Componente 2: Mejora y ampliación de las capacidades de la interoperabilidad de las entidades del Estado**

- *Producto 2.1, "Plataforma de Interoperabilidad del Estado (PIDE) actualizada".*

A la fecha se ha culminado la implementación e implantación de infraestructura, hardware, software base, Utilitarios, Componentes de Seguridad y Software de aplicación de la Plataforma Nacional de Gobierno Digital (PNGD), la cual contiene el bloque de interoperabilidad, con oficio N° D005027-2022-PCM-SGTD (24.10.22) la SGTD alcanza el certificado de instalación y el de aceptación operativa de la PNGD, dándose por cumplida la meta.

- *Producto 2.2, "16 servicios complejos integrados a la PIDE".*

Se ha avanzado con el diseño y validación de formatos de datos y desarrollo de componentes de software para el intercambio electrónico de datos de servicios complejos del sector salud (7 SC) y de los Sectores Justicia y Derechos Humanos (Fiscalía, Poder Judicial-PJ e Instituto de Medicina Legal-IML); Mujer y Poblaciones Vulnerables (Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad -CONADIS y Sistema Nacional Especializado de Justicia para la protección y sanción de la violencia contra las mujeres e integrantes del grupo familiar -SNEJ) e Interior (Policía Nacional-PNP) (4 SC), totalizando a la fecha 11 Servicios Complejos

Se ha desarrollado la Plataforma Digital de Gestión Documental (PDGD) que es un sistema de trámite documentario que utiliza firmas y certificados digitales. Según lo informado por la SGTD, a la fecha se han integrado 128 sistemas heterogéneos de gestión documental a la PIDE, a través de web services y de un componente de software denominado "Mesa de Partes Virtual".

- *Producto 2.3, "Solución de Carpeta ciudadana desarrollada y funcionando"*

Se ha desarrollado la Investigación para el desarrollo de un producto mínimo viable de la "carpeta ciudadana" que responda a las necesidades de gestión de expedientes (información personal y documentación privada), solicitudes y trámites de la ciudadanía a nivel nacional, garantizando una buena experiencia de uso. Para su diseño se tendrá en cuenta el desarrollo y la articulación con el espacio digital de Casilla Única Electrónica y la plataforma de autenticación (ID.GOB:PE - Identidad Digital), no tener intermediarios (interoperabilidad con las diversas entidades de la administración pública y la estandarización de sus TUPA) y la habilitación del servicio en las zonas rurales.

A nivel de Experiencia de usuario (UX), se tiene el avance de la versión de Carpeta ciudadana

solo con el módulo de notificaciones. Y con respecto a Interfaz de Usuarios (UI) se tiene el avance de interfaces de usuario de Carpeta ciudadana.

- *Producto 2.4, "Canal integrado para la atención al ciudadano (Customer Relationship Management o CRM)".*

Se han puesto en producción canales que integran el flujo de información proveniente de las mesas de partes presencial, la mesa de partes virtual para los ciudadanos y la mesa de partes virtual para las entidades públicas basada en la interoperabilidad. Además, se han incorporado los canales del correo electrónico y la mensajería corta (SMS).

- *Producto 2.5, "Centro Nacional de Seguridad Digital operando".*

Se han desarrollado e implementado un conjunto de servicios y herramientas como parte del CNSD.

Se ha adquirido un equipo de seguridad perimetral Firewall – tipo Next Generation Firewall (NGFW) (en alta disponibilidad) capaz de filtrar, cifrar conexiones, limitar o decodificar el tráfico de comunicaciones entre computadores, red local e internet.

Se han realizado 25 cursos de capacitación a través del aula digital con 37,106 usuarios y el Bootcamp de Seguridad y Confianza Digital con más de 2,000 participantes de todas las regiones del Perú. La capacitación está referida a gestión de seguridad, equipos de respuesta ante incidentes de seguridad, seguridad de la información, entre otros.

Se ha impulsado la conformación de equipos de respuesta ante incidentes de seguridad digital con los tres niveles de gobierno, mediante el asesoramiento y fortalecimiento de capacidades en el ámbito de seguridad y confianza digital.

Se han desarrollado e implementado 12 plataformas que forman parte del Centro Nacional de Seguridad Digital.

- *Producto 2.6, "15.5 millones de documentos de la PCM organizados y digitalizados".*

Se ha logrado la elaboración del del Cuadro de Clasificación de documentos y Programa de Control de Documentos Archivísticos de la Presidencia del Consejo de Ministros, se cuenta con el equipamiento y los materiales para realizar el inventario descriptivo, así como con el equipamiento para el resguardo/conservación de la documentación y con el mejoramiento del SIGAR.

Por concluir el servicio de Procesamiento Técnico Archivístico de la Documentación del Archivo Central de la PCM, a la fecha han organizado e inventariado 5,259 ml de documentos.

Se encuentra en ejecución la digitalización de los documentos, a la fecha el número de páginas digitalizadas asciende a 5,363,074.





### **Componente 3: Mejora de la Gestión en la Atención a Ciudadanos y Empresas**

- *Producto 3.1, "Estrategia de Calidad de la Atención al Ciudadano (CAC) implementada".*

La estrategia responde a un conjunto de actividades a cargo de la Secretaría de Gestión Pública que se vienen desarrollando en el marco del componente 3 del proyecto, proveen de los insumos necesarios para poder implementar la estrategia en el futuro, así como para tener avances concretos en su implementación.

Para el desarrollo de la estrategia, en esta meta, se tiene previsto actividades en las siguientes líneas:

- i. Elaboración de estudios sobre eventos de vida y rutas empresariales
- ii. Diseño e implementación de un sistema de medición de la calidad de servicios del Estado
- iii. Diseño y difusión de estándares de atención
- iv. Programa de incentivos condicionados

A la fecha se ha avanzado en:

- Desarrollo del mapeo y propuesta de mejora de 10 rutas de 11 previstas en el proyecto.
  - Desarrollo de la propuesta de estrategia de articulación de los distintos instrumentos relacionados con la materia de calidad de servicios.
  - Ser aprobó la nueva Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicios en el Sector Público (incluye un capítulo de medición de servicios).
- 
- *Producto 3.2, "Set de estudios de demanda, oferta y localización de MACs". (3 estudios).*

Al 2020, se elaboraron 6 estudios de micro localización (Madre de Dios, Huánuco, Moquegua, Puno, Amazonas, Ayacucho, Loreto y San Martín) y SGP desarrollo 2 estudios adicionales (Huánuco y Ayacucho)

En el 2021 se elaboraron 3 estudios de microlocalización (Ica, Tacna y nuevamente Amazonas).

- *Producto 3.3, "Caja de herramientas de gestión MAC implementada".*

Se ha concluido la elaboración de:

- ✓ Propuesta de Manual de gestión de los Centros MAC, el cual ya se encuentra aprobado con Resolución de Secretaría de Gestión Pública N° 003-2021-PCM/SGP (08. 04.2021).

Con Resolución de Secretaría de Gestión Pública N° 007-2022-PCM-SGP se aprueba el nuevo Manual de Funcionamiento de los Centros de Mejor Atención al Ciudadano – Centros MAC, el mismo que incluye en su numeral 2.3 el modelo de supervisión de los Centros MAC y como anexo 4 la matriz de riesgos de los procesos de los centros MAC.

- ✓ Propuesta de lineamientos metodológicos para la distribución de costos y gastos de servicios comunes que permitan la sostenibilidad de la operación de los Centros MAC, sobre la base de esta propuesta SGP elaboró una directiva que establece los lineamientos metodológicos para la distribución de costos y gastos de servicios comunes entre entidades administradoras y participantes de los Centros de Mejor Atención al Ciudadano – MAC. Directiva en proceso de revisión.
- ✓ Diagnóstico y requerimientos técnicos para un sistema de información (SII) de la plataforma MAC.
- ✓ Diseño del programa de capacitación para el personal de los centros MAC a nivel nacional. Se encuentra en ejecución el despliegue del Programa de capacitación, dirigido al personal de los Centros MAC, el mismo que culmina en el 2023.
- ✓ Propuesta de Mejora de la gestión por procesos del Manual de Funcionamiento del Centro MAC y la Implementación efectiva de la gestión por procesos en los Centros MAC a través de un piloto en dos Centros MAC.
- ✓ Respecto al Sistema de Información de la plataforma MAC, en el marco de las coordinaciones con OGTI se está desarrollando la herramienta informática bajo otra estrategia, a la fecha se tiene en ejecución un servicio para la implementación de las mejoras de la solución tecnológica para los reportes y seguimiento de indicadores de la Plataforma MAC.

- *Producto 3.4, "11 Nuevos centros MACs emblemáticos habilitados y en funcionamiento".*

Al 2022 se ha logrado la habilitación física e implementación de 05 Centros MAC: Loreto, Moquegua, Huánuco, La libertad y Ucayali.

En ejecución los Centros MAC: Junín y Cusco.

- *Producto 3.5, "Modelo de gestión y monitoreo de los MAC diseñado e implementado"*

Como parte del proceso de actualización del Manual de Funcionamiento de los Centros MAC al 2022, se ha incorporado el Modelo de Supervisión (numeral 2.3 del Manual). La actualización fue aprobada en el mes de mayo con Resolución de Secretaría de Gestión Pública N° 007-2022-PCM/SGP.

La meta se da por cumplida con la actualización del Manual incorporado el modelo de supervisión desarrollado.



- *Producto 3.6, "12 Entidades públicas que reciben asistencia técnica para digitalización de servicios y su inclusión en el Portal".*

A la fecha se ha brindado asistencia técnica para digitalizar los siguientes 30 servicios en 9 Entidades que lideran su uso:

- *Producto 3.7, "9 Proyectos de innovación que desarrollan propuestas de soluciones para mejora de servicios al ciudadano".*

Se cuenta con marco legal para el desarrollo de proyectos de innovación pública, Resolución de Secretaría de Gestión Pública N° 009-2021-PCM/SGP que aprueba los Lineamientos N° 001-2021- SGP que establecen orientaciones para una Gestión Pública Innovadora.

Se concluyó el proceso colaborativo de desarrollo y co-creación de prototipos de soluciones en innovación pública teniendo como producto 04 proyectos de innovación

Se encuentra en ejecución "Diseño e implementación del I° Concurso de formación experimental en Innovación Pública para servidores públicos", a través del cual se ejecutará un programa de entrenamiento a servidores públicos que consisten en el desarrollo de 12 clases sincrónicas virtuales a través de cuatro módulos.

- *Producto 3.8, "Propuesta de mejoras de la gestión interna en entidades públicas elaborada".*

Se desarrolló una propuesta de modelos de organización de municipalidades distritales, la cual está aprobada con norma. Se encuentra en proceso de asistencia la aplicación de la norma en un conjunto de gobiernos locales.

#### **Componente 4: Mejores condiciones para la planificación y coordinación de los servicios**

- *Producto 4.1. "10 entidades del gobierno nacional implementan gestión de cumplimiento la metodología delivery"*

A la fecha se ha implementado un programa de entrenamiento en metodología delivery con la participación de siete (07) entidades de la administración pública, tales como: MIDAGRI, MINCUL, PRODUCE, MINAM, MVCS, MINSA y la SIP-PCM.

Como parte de la asistencia técnica a entidades para la aplicación de instrumentos se encuentra en ejecución el entrenamiento en metodología delivery a los sectores involucrados en el monitoreo y seguimiento dentro de la prioridad salud, educación y empoderamiento e inclusión de la mujer; y el entrenamiento en aplicación de la metodología delivery en el Ministerio de Educación; en el Ministerio de Relaciones Exteriores y las unidades ejecutoras PCRIS y PRONIS del Ministerio de Salud, y empoderamiento e inclusión de la mujer.

- *Producto 4.3. "Modelo de agencias de desarrollo regional elaborado, incluyendo aspectos organizacionales, tipología y metodología de evaluación".*

Se ha logrado la conformación de las 6 Agencias Regionales previstas en el proyecto: Ancash, Huánuco, Tumbes, Huancavelica, Loreto y Tacna las mismas que cuentan con sus planes de trabajo. Se encuentra en ejecución las consultorías encargadas de la elaboración de las Estrategias de Desarrollo e Innovación Regional (EDIR) para cada una de las ARD, las mismas que concluirán en el 2023.

- *Producto 4.4. "Un sistema de información de prevención y gestión de factores de riesgo de conflictos funcionando"*

Se ha realizado la sistematización, digitalización y análisis de los compromisos asumidos en espacios de diálogo esta base de datos generada es insumo para la construcción del sistema de información.

Se cuenta con las siguientes herramientas:

- ✓ Protocolo para desarrollar reuniones digitales-no presenciales en el marco de la emergencia sanitaria nacional y del estado de emergencia nacional a causa del brote del COVID-19 (Protocolo para el monitoreo y seguimiento de compromisos)
- ✓ Protocolo para el monitoreo y seguimiento de compromisos Resolución de Secretaría de Gestión Social y Diálogo N° 006-2021- PCM/SGSD (27 de julio de 2021)
- ✓ Lineamientos para la Promoción de la Participación Significativa de Mujeres en los Procesos de Diálogo para la Atención de Conflictos Sociales (Resolución de Secretaría de Gestión Social y Diálogo N° 009-2021- PCM/SGSD (7 de agosto de 2021))
- ✓ Lineamientos y protocolos para la intervención del Poder Ejecutivo, Gobiernos Regionales y Locales, en materia de gestión social y diálogo (Resolución de Secretaría de Gestión Social y Diálogo N° 008-2021- PCM/SGSD (2 de agosto de 2021))
- ✓ Manual operativo de la Secretaría de Gestión Social y Diálogo (SGSD-PCM)( Resolución de Secretaría de Gestión Social y Diálogo N° 007-2021- PCM/SGSD (30 de julio de 2021)
- ✓ Se actualizó el "Manual sobre los procesos de prevención de conflictos de los sectores del Estado" (pendiente de aprobación).

En ejecución el diseño e implementación de la Etapa II de la Plataforma Digital para la Gestión de Conflictos de la Secretaría de Gestión Social y Diálogo de la Presidencia de Consejo de Ministros.

- *Producto 4.5. "Hardware y software para mejora de la Infraestructura Nacional de Datos Espaciales adquirido y en funcionamiento"*

En el marco de la mejora y ampliación de la infraestructura Nacional de Datos Espaciales se ha avanzado en el desarrollo del Sistema de Gestión de Metadatos con diagnóstico situacional actual; análisis y desarrollo de mejoras en las funcionalidades de IDEP; y el análisis y desarrollo de mejoras en las funcionalidades de IDEP.

En el marco del mejoramiento de los procedimientos técnicos y el marco normativo se ha elaborado el procedimiento para la definición de competencias para la producción y



centralización de datos georreferenciados, el mismo que está siendo revisado para su posterior ajuste; se ha realizado el cambio en el formato de la web <https://www.gob.pe/idep>, con la finalidad de hacer más accesible y amigable la información y adaptarla a dispositivos móviles.

Finalmente, en el marco de la ampliación de capacidades operativas del aplicativo GeoPeru, se ha implementado la plataforma digital única de integración de datos espaciales o georreferenciados y estadísticos (GEOPERU). A la fecha, se encuentra en funcionamiento, cuenta con 741 capas de información.

Se han adquirido equipos audiovisuales para la plataforma nacional de datos georreferenciados; se migró la plataforma tecnológica del aplicativo Sayhuite hacia el Portal Nacional Georreferenciado GEO PERÚ con la finalidad de alinearlos a los estándares establecidos por la IDEP y se están ampliando las capacidades operativas a fin de asistir a los gobiernos regionales y locales en la administración del GEO PERÚ, a través del desarrollo de sub sistemas.

Se cuenta con 99 subsistemas de los gobiernos subnacionales en proceso de reconocimiento internacional ISO 18091 en el marco de los Territorios Digitales Confiables

- *Producto 4.6. "2 registros territoriales para planificación creados y en funcionamiento"*

Se ha avanzado en el levantamiento de información para la implementación de dos registros: Registro Nacional de Circunscripciones y Registro Nacional de Límites.

Los registros fueron creados con el Reglamento de la Ley de Demarcación y Organización Territorial, mediante Decreto Supremo 191-2020-PCM (8 .12. 2020).

Registro Nacional de Circunscripciones. Se cuenta con el linaje territorial de las circunscripciones completo y con una estructura de base de datos piloto y con fichas registrales piloto que son elementos importantes en el proceso de elaboración de la plataforma de consulta pública. Mediante Resolución de Secretaría de Demarcación y Organización Territorial N° 006-2021-PCM/SDOT (01.09.2021), se aprueba el documento "Lineamientos generales que regulan el Registro Nacional de Límites".

Registro Nacional de Límites. A la fecha, se han registrado 6 anotaciones en dicho registro, esto ha permitido modificar los límites referenciales de los distritos. Mediante Resolución de Secretaría de Demarcación y Organización Territorial N° 003-2021-PCM/SDOT (24.05.2021), se aprueba el documento "Lineamientos generales que regulan el Registro Nacional de Límites"

Se ha concluido con el modelamiento de procesos y elaboración del manual de procedimientos de los Registros a cargo de la secretaría de Demarcación y Organización Territorial y se encuentra en ejecución el modelamiento, análisis y diseño de las plataformas informáticas de consultas internas y registro nacional de límites de la Secretaría de Demarcación y Organización Territorial.

V.

VI. PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN DEL POA 2023

5.1 Presupuesto aprobado y Programación 2023

El presupuesto aprobado para la UE 018-PROMSACE, en la Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023, asciende a S/ 74 518 494 del cual corresponde a la fuente de financiamiento Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito S/ 48 580 975 y en Recursos Ordinarios S/ 25 937 519 (Aporte Local). El monto de presupuesto equivalente US\$ asciende a US\$ 18 913 323<sup>2</sup>

**Cuadro 05: Presupuesto Institucional de Apertura 2023 (En soles y US\$)**

Componente	ROOC	RO	Total
1. Simplificación, estandarización y mejora regulatoria	7,355,706	1,878,543	9,234,249
2. Mejora y ampliación de las capacidades de la interoperabilidad de las entidades del Estado	6,210,424	3,719,714	9,930,138
3. Mejora de la gestión en la atención a ciudadanos y empresas	29,367,717	10,898,004	40,265,721
4. Mejores condiciones para la planificación y coordinación de los servicios	5,110,889	3,830,742	8,941,631
Gestión del Proyecto	536,239	5,610,516	6,146,755
	<b>48,580,975</b>	<b>25,937,519</b>	<b>74,518,494</b>
<b>% Paripassu</b>	<b>65%</b>	<b>35%</b>	<b>100%</b>
<b>En US\$</b>	<b>12,330,197</b>	<b>6,583,127</b>	<b>18,913,323</b>

Según las actividades programadas y actividades establecidas para el POA 2023, se tiene que las actividades programadas se financian con un monto total de S/ 66.3 millones de soles, equivalente a US\$ 16.9 millones, tal como se muestra en el Cuadro 06. El financiamiento del POA, tomando en cuenta los saldos del costo de inversión en cada Componente y las Categorías de Inversión, se utilizará la totalidad de los recursos de endeudamiento aprobados en la Ley de Presupuesto 2023 US \$12.3 millones de dólares.



<sup>2</sup> Tipo de Cambio 3.94, según el Marco Macroeconómico Multianual 2023-2026.

**Cuadro 06: Financiamiento de actividades priorizadas, según Componente - POA 2023**

COMPONENTE	POA 2023		
	BID	APORTE LOCAL	TOTAL
Componente 1. Simplificación, estandarización y mejora regulatoria	6,714,801.59	176,286.84	6,891,088.43
Componente 2. Mejora y ampliación de las capacidades de la interoperabilidad de las entidades del Estado	5,119,633.25	660,673.57	5,780,306.82
Componente 3. Mejora de la gestión en la atención a ciudadanos y empresas	31,077,797.48	9,366,819.46	40,444,616.94
Componente 4. Mejores condiciones para la planificación y coordinación de los servicios	4,295,737.63	2,662,137.40	6,957,875.03
Gestión del Proyecto	1,373,005.05	5,481,489.00	6,854,494.05
<b>TOTAL</b>	<b>48,580,975.00</b>	<b>18,347,406.27</b>	<b>66,928,381.27</b>
<b>% Paripassu</b>	<b>73%</b>	<b>27%</b>	<b>100%</b>
<b>En US\$</b>	<b>12,330,197</b>	<b>4,656,702</b>	<b>16,986,899</b>

Es necesario precisar que, se han identificado saldos en las Categorías de Inversión particularmente, de los recursos del Préstamo, por la diferencia del tipo de cambio en la formulación y el aplicado durante la ejecución del Proyecto, para ello, se requiere registrar en el Banco de Inversiones, el incremento en el costo de inversión y permitiría ejecutar mayores desembolsos en el año 2023, según las actividades que se programen para tal fin.

A continuación, el cuadro que sigue muestra la programación de gastos para el presente año, según trimestres.



**Cuadro 07: Distribución trimestral del gasto en endeudamiento 2023**

Componente	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	Total US\$
1. Simplificación, estandarización y mejora regulatoria	357,980.11	544,789.44	493,595.16	307,899.64	1,704,264
2. Mejora y ampliación de las capacidades de la interoperabilidad de las entidades del Estado	977,073.36	212,215.68	84,065.93	26,044.34	1,299,399
3. Mejora de la gestión en la atención a ciudadanos y empresas	2,455,081.23	2,940,888.89	1,973,298.71	518,497.03	7,887,766
4. Mejores condiciones para la planificación y coordinación de los servicios	527,849.65	498,437.48	64,001.61	-	1,090,289
Gestión del Proyecto	167,588.83	41,193.78	63,578.68	76,117.14	348,478
<b>Total</b>	<b>4,485,573</b>	<b>4,237,525</b>	<b>2,678,540</b>	<b>928,558</b>	<b>12,330,197</b>

## 5.2 Programación de metas físicas 2023

Las actividades programadas para el 2023, según productos previstos en cada Componente y Acciones son los siguientes:

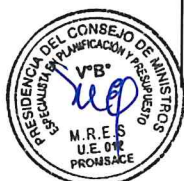
**Cuadro 07: POA 2023, según Componente y Acciones (En soles)**

Componente/Acción/Actividad	FF ROOC	FF RO	TOTAL
<b>COMPONENTE 1: SIMPLIFICACIÓN, ESTANDARIZACIÓN Y MEJORA REGULATORIA</b>	<b>6,714,802</b>	<b>176,287</b>	<b>6,891,088</b>
<b>Acción 1.1 Se cuenta con capacidades para la mejora regulatoria de procedimientos y normas</b>	<b>4,607,735</b>	<b>41,214</b>	<b>4,648,950</b>
1.1.1 Promoción del mercado de los servicios de innovación	179,319	0	179,319
1.1.2 Análisis de impacto regulatorio ex ante en entidades priorizadas	1,778,964	2,036	1,781,000
1.1.3 Análisis de impacto regulatorio ex post en normativa seleccionada	342,374	0	342,374
1.1.4 Sistema para la implementación del RIA	650,366	0	650,366
1.1.5 Transferencia metodológica a servidores públicos en el análisis de impacto regulatorio	58,380	0	58,380
1.1.6 Intercambio de experiencias internacionales sobre mejora regulatoria	41,664	0	41,664
1.1.7 Difusión de herramientas de modernización	375,045	31,639	406,684
1.1.8 Seguimiento y evaluación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública	1,181,622	7,539	1,189,161
<b>Acción 1.2: Se cuenta con procedimientos estandarizados a nivel subnacional</b>	<b>1,031,198</b>	<b>135,073</b>	<b>1,166,271</b>
1.2.1 Trámites subnacionales con procedimientos administrativos estandarizados	136,254	0	136,254
1.2.2 Trámites subnacionales a los cuales se aplica el método del costo estándar	574,774	50,243	625,017





Componente/Acción/Actividad	FF ROOC	FF RO	TOTAL
1.2.3 Elaboración y aplicación de herramientas de determinación y medición de servicios del Estado	320,170	84,830	405,000
<b>Acción 1.3: Sistema Único de Trámite (SUT) revisado y actualizado como Registro Único de Trámites y servicios prestados en exclusividad</b>	<b>1,075,868</b>	<b>0</b>	<b>1,075,868</b>
1.3.1 Revisión de modelos de SUT	0	0	0
1.3.2 Rediseño de plataforma SUT	1,011,548	0	1,011,548
1.3.3 Asesoría Técnica Especializada	64,320	0	64,320
<b>COMPONENTE 2: MEJORA Y AMPLIACIÓN DE LAS CAPACIDADES DE INTEROPERABILIDAD DE LAS ENTIDADES DEL ESTADO</b>	<b>5,119,633</b>	<b>660,674</b>	<b>5,780,307</b>
<b>Acción 2.1: Se mejoran y amplían las capacidades de interoperabilidad técnica</b>	<b>23,800</b>	<b>11,200</b>	<b>35,000</b>
2.1.2 Actualización de software para interoperabilidad	23,800	11,200	35,000
<b>Acción 2.2: Se amplían las capacidades de interoperabilidad organizacional</b>	<b>249,500</b>	<b>88,000</b>	<b>337,500</b>
2.2.1 Adquisición de herramientas de software para la gestión de interoperabilidad	25,500	0	25,500
2.2.2 Integración de Servicios complejos en la plataforma de Interoperabilidad	214,000	88,000	302,000
2.2.3 Elaboración de metodologías sobre estandarización para la PIDE	10,000	0	10,000
<b>Acción 2.3: Bases de datos de ciudadanos integradas</b>	<b>285,655</b>	<b>350,871</b>	<b>636,526</b>
2.3.1 Desarrollo e implementación de Carpeta Ciudadana	136,500	115,000	251,500
2.3.2 Desarrollo e implementación de canal integrado( telefonía, móvil web)	106,155	196,147	302,302
2.3.3 Creación de registros nacionales únicos	43,000	39,724	82,724
<b>Acción 2.4: Documentación institucional prioritaria disponible en medio digital</b>	<b>1,096,274</b>	<b>34,461</b>	<b>1,130,735</b>
2.4.1 Organización, descripción y selección documental	0	14,600	14,600
2.4.2 Implementación de la digitalización documental	1,096,274	19,861	1,116,135
<b>Acción 2.5: Seguridad de la información</b>	<b>3,464,404</b>	<b>176,141</b>	<b>3,640,546</b>
2.5.1 Implementación del Centro de Ciberseguridad	3,433,404	135,891	3,569,296
2.5.2 Mejoras en regulación y estándares en ciberseguridad	31,000	40,250	71,250
<b>COMPONENTE 3: MEJORA DE LA GESTIÓN EN LA ATENCIÓN A CIUDADANOS Y EMPRESAS</b>	<b>31,077,797</b>	<b>9,366,819</b>	<b>40,444,617</b>
<b>Acción 3.1: Implementación de la estrategia para mejorar la calidad de la atención al ciudadano (CAC)</b>	<b>607,700</b>	<b>350,674</b>	<b>958,374</b>
3.1.1 Elaboración de estudios sobre los eventos de vida y rutas empresariales en materia de calidad de servicios a la ciudadanía	99,106	89,351	188,457
3.1.2 Diseño de un sistema de medición de la calidad de servicios (administrativos y no administrativos) del Estado	414,958	98,077	513,035



Componente/Acción/Actividad	FF ROOC	FF RO	TOTAL
3.1.3 Diseño y difusión de estándares de atención	93,636	163,246	256,882
<b>Acción 3.2: Se cuenta con un modelo de atención al ciudadano de servicios integrados (MAC) sostenible y funcionando</b>	<b>26,584,916</b>	<b>8,328,173</b>	<b>34,913,089</b>
3.2.2 Desarrollo de herramientas de gestión para MAC	1,569,191	245,868	1,815,059
3.2.3 Habilitación de MAC emblemáticos (11)	24,608,620	8,046,340	32,654,960
3.2.5 Evaluación del costo anual promedio de transacción (ciudadano) para la obtención de servicios públicos a nivel presencial	407,105	35,965	443,070
<b>Acción 3.3: Los ciudadanos y las empresas reciben atención mediante los portales del estado</b>	<b>73,228</b>	<b>46,900</b>	<b>120,128</b>
3.3.1 Migración de portales base administrados por SEGDI	44,000	40,500	84,500
3.3.3 Asistencia técnica en digitalización de servicios priorizados para la plataforma gob.pe	29,228	6,400	35,628
<b>Acción 3.4: Se cuenta con capacidades para la innovación para la mejora de gestión pública</b>	<b>1,295,593</b>	<b>182,937</b>	<b>1,478,530</b>
3.4.1 Asistencia técnica a la Unidad de Innovación de PCM para el diseño de proyectos de innovación (8 equipos)	880,513	158,722	1,039,235
3.4.2 Asistencia técnica a las entidades públicas para desarrollar la innovación	276,312	24,215	300,528
3.4.3 Promoción de innovación mediante concursos abiertos	138,768	0	138,768
<b>Acción 3.5: Se mejora la gestión interna para la atención al ciudadano</b>	<b>2,516,360</b>	<b>458,136</b>	<b>2,974,495</b>
3.5.2 Propuesta de mejora de gestión interna en entidades públicas	253,604	65,896	319,500
3.5.4 Gestión de riesgos implementada en la gestión interna de las entidades públicas	571,920	59,040	630,960
3.5.5 Implementación de modelo que mejora la gestión territorial de entidades del Poder Ejecutivo	1,690,836	333,200	2,024,035
<b>COMPONENTE 4: MEJORES CONDICIONES PARA LA PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN DE LOS SERVICIOS</b>	<b>4,295,738</b>	<b>2,662,137</b>	<b>6,957,875</b>
<b>Acción 4.1 Se mejora la articulación multisectorial e intergubernamental</b>	<b>2,860,273</b>	<b>554,438</b>	<b>3,414,711</b>
4.1.1 Se gestiona adecuadamente el cumplimiento de políticas prioritarias de gobierno (n)	175,251	0	175,251
4.1.2 Se cuenta con mecanismos de coordinación de políticas multisectoriales	0	0	0
4.1.3 Se cuenta con Agencias de Desarrollo Regional	2,685,022	554,438	3,239,460
<b>Acción 4.2 Hay capacidad en gestión de conflictos para que no afecten la provisión de servicios</b>	<b>441,166</b>	<b>313,234</b>	<b>754,400</b>
4.2.2 Creación de un sistema de información para prevención y gestión de factores de riesgo de conflictos	311,000	247,900	558,900
4.2.4 Talleres de capacitación en la implementación de herramientas	130,166	65,334	195,500



Componente/Acción/Actividad	FF ROOC	FF RO	TOTAL
<b>Acción 4.3 Se disponen de instrumentos en gestión territorial que facilitan las decisiones de planificación</b>	<b>994,298</b>	<b>1,794,466</b>	<b>2,788,764</b>
4.3.1 Entidades públicas comparten información geoespacial y registros administrativos y estadísticos de infraestructura de servicios básicos de forma estandarizada	672,142	1,466,083	2,138,226
4.3.2 Se cuenta con registros territoriales para la planificación	322,156	328,383	650,538
<b>COMPONENTE 5: GESTION DEL PROYECTO</b>	<b>1,373,005</b>	<b>5,481,489</b>	<b>6,854,494</b>
Actividades de la UEP	1,373,005	5,481,489	6,854,494
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>48,580,975</b>	<b>18,347,406</b>	<b>66,928,381</b>

**Componente 1: Simplificación, Estandarización y Mejora Regulatoria**

En el marco de la mejora de capacidades en análisis de impacto regulatorio y calidad regulatoria se ha previsto:

- Continuidad del Servicio de revisión de procedimientos administrativos priorizados de acuerdo a los lineamientos emitidos por la Subsecretaría de Simplificación y Análisis Regulatorio.
- Continuidad de la consultoría Medición y sistematización de la carga administrativa de cien procedimientos administrativos priorizados para el diseño de una herramienta que permita el cálculo de manera automática.
- Cursos de capacitación de instrumentos de calidad regulatoria en gobiernos locales y/o regionales.
- Compendio normativo de mejora regulatoria
- Inicio del servicio de Elaboración del Texto Único de Procedimiento Administrativo modelo para gobiernos locales del ámbito distrital no pertenecientes a ciudades principales.
- Servicio de virtualización y empaquetado de contenido de los talleres especializados en AIR, de acuerdo a la metodología ENAP"
- Continuidad del Servicio de diseño e implementación del Curso de Especialización para el Fortalecimiento de Capacidades en Análisis de Impacto Regulatorio.
- Asesoría técnico-jurídica a los equipos técnicos multidisciplinarios de las entidades priorizadas en implementación obligatoria del Análisis de Impacto Regulatorio ex ante
- Continuidad de la Asesoría técnica especializada para el desarrollo e implementación de instrumentos de calidad regulatoria
- Cancelado
- Inicio de la Asistencia técnica especializada para la aplicación y armonización de las metodologías de evaluación del impacto regulatorio en las entidades del poder ejecutivo y organismos reguladores en el marco del Análisis de Impacto Regulatorio Ex Ante (AIR Ex Ante)



- Inicio de la Asistencia Técnica a Entidades del Poder Ejecutivo en la Implementación del Análisis del Impacto Regulatorio ex ante en Materia Económica y Aplicación de las Metodologías de Evaluación de Impactos de AIR Ex Ante
- Estandarización de 100 procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad correspondientes a gobiernos regionales y locales.
- Continuidad del Servicio de asistencia técnica especializada para la adhesión a instrumentos de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos en el marco de la reforma de calidad regulatoria
- Asistencia Técnica en RIA a 55 entidades públicas (Poder Ejecutivo)
- Continuidad de la Asistencia técnica a entidades del Poder Ejecutivo en la implementación del Análisis de Impacto Regulatorio ex ante en materia legal
- Continuidad del Servicio de revisión de procedimientos administrativos priorizados de acuerdo a los lineamientos emitidos por la Subsecretaría de Simplificación y Análisis Regulatorio.
- Continuidad del Monitoreo y Evaluación de las actividades de Fortalecimiento de Capacidades del Análisis del Impacto Regulatorio Ex Ante para 55 Entidades Públicas, Periodo 2022 – 2023.
- Inicio del Servicio para el Diseño de la Metodología del Análisis del Impacto Regulatorio ex post - AIR ex post
- Manual Amigable AIR ex post
  
- Continuidad del Servicio para el diseño de los lineamientos de instrumentos de mejora regulatoria ex post y la metodología del Análisis de Impacto Regulatorio ex post – AIR ex post
- Diseño funcional II de la Plataforma de Gestión Organizacional
- Diseño y desarrollo de funcionalidades adicionales del módulo AIR
- Continuidad del servicio de Estabilización, mantenimiento correctivo y mejoras de las funcionalidades del módulo de la Central de Riesgos (CRA) en la Plataforma de Mejora Regulatoria administrado por la Subsecretaría de Simplificación y Análisis Regulatorio (SSAR) de la Secretaría de Gestión Pública
- Estabilización, mantenimiento correctivo y mejoras de las funcionalidades del módulo de la Central de Riesgos (CRA) en la Plataforma de Mejora Regulatoria administrado por la Subsecretaría de Simplificación y Análisis Regulatorio (SSAR) de la Secretaría de Gestión Pública.
- Servicio de Diseño y desarrollo de módulos priorizados PMUR
- Inicio del Servicio de diseño y elaboración de videos tutoriales en el uso de la Plataforma de Mejora Regulatoria
- Continuidad del Despliegue y Fortalecimiento de la Comunidad de Practica en Mejora Regulatoria.
- Continuidad del servicio de Supervisión de la implementación de la reforma de calidad regulatoria y simplificación administrativa en los 03 niveles de gobierno en la Subsecretaría de Simplificación y Análisis Regulatorio.
- Implementación de la estrategia de pilotos de Modernización
- Continuidad del Servicio Despliegue y fortalecimiento de la comunidad de práctica en gobierno abierto
- Kit informativo de implementación de instrumentos modernización (modelos ROF, Guías ROF/MOP, MEC) para su difusión en la página nacional de GP y canales con aliados (videos+material consulta+ preguntas frecuentes+entrevistas a servidores y GdC)



- Continuidad del Servicio de Conducción del seguimiento e implementación del 5to Plan de Acción de Gobierno Abierto y el desarrollo de nuevas iniciativas en Gobierno Abierto"
- Continuidad del Servicio para la implementación de la Norma Técnica que aprueba Modelos de Organización para las Municipalidades
- Continuidad de la Asesoría técnica legal especializada para la mejora y evaluación de la aplicación de la normativa en materia de modernización de la gestión pública y/o estructura, organización y funcionamiento de las propuestas normativas priorizadas.
- Inicio del Servicio de Desarrollo de la Plataforma de Gestión Organizacional-PGO
- Acompañamiento a servicios priorizados en el marco de medición de desempeño (lecciones aprendidas)
- Evaluación desempeño munis en simplificación administrativa
- Material de difusión del índice de simplificación administrativa
- Continuidad del Servicio para la integración de los instrumentos de medición alineados a la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2023
- Desarrollo del sistema de gestión integrada de la SGP
- Servicio de diseño de la versión amigable de los lineamientos para Procedimientos Administrativos Estandarizados-PAE.
- Servicio de asistencia en legalidad de trámites en la implementación de PAE en gobiernos locales
- Asesoría y seguimiento en la implementación de instrumentos de calidad regulatoria en x gobiernos regionales y locales
- Servicio de monitoreo y supervisión de la implementación de PAEs en gobiernos locales.
- Inicio del Servicio de Levantamiento de información, análisis de resultados y evaluación de desempeño de las entidades sobre la gestión de reclamos.
- Encuesta de opinión ciudadana de la gestión de reclamos en las entidades del Gobierno Nacional y Regional.
- Continuidad del Servicio de gestión operativa, asistencia técnica y acompañamiento en el proceso de Implementación del Sistema Único de Trámites (SUT) a 45 entidades de la administración pública"

## **Componente 2: Mejora y ampliación de las capacidades de la interoperabilidad de las entidades del Estado**

En el marco de este componente se ha previsto:

Para la entrada en operación y funcionamiento y cierre de acciones de la Plataforma Nacional de Gobierno Digital

- Culminación del Servicio profesional en ingeniería para dirigir, gestionar, controlar y supervisar la implementación de la Plataforma Nacional de Gobierno Digital
- Culminación del Servicio Profesional para Asistencia Técnica relacionado a los componentes tecnológicos del servicio PAAS en el marco del inicio de operaciones de la PNGD.

En relación a la ampliación de las capacidades de interoperabilidad organizacional: Servicios Complejos



- Continuidad del Servicio para liderar la gestión en telecomunicaciones y transformación digital para la implementación de la red nacional del Estado y de la red nacional de investigación y educación.
- Culminar el Servicio de auditoría de certificación en las normas ISO/IEC 27001 e ISO 22301 para la Plataforma Nacional de Gobierno Digital de la Secretaría de Gobierno y Transformación Digital de la PCM.
- Continuidad del Servicio de programador de mantenimiento preventivo y correctivo y mejora constante de los servicios web construidos de servicios complejos
- Continuidad del servicio profesional para la Asistencia y Seguimiento al Desarrollo y Avance de Actividades Relacionadas a la Integración de Servicios Complejos
- Continuidad del Servicio profesional para la asistencia en el control, gestión, planificación y seguimiento de las actividades de servicios complejos.
- Continuidad de los Servicios especializados de implementación de la interoperabilidad del trámite documentario entre entidades del Estado para Municipalidades tipo A, B, C y otras entidades priorizadas
- Continuidad del Servicio especializado de integración de aplicaciones de gestión documental con la plataforma de interoperabilidad del Estado para municipalidades Tipo D y otras entidades priorizadas.
- 
- Culminación del Servicio para liderar la gestión en telecomunicaciones y transformación digital para la implementación de la red nacional del Estado y de la red nacional de investigación y educación.
- Servicio de fortalecimiento de capacidades para uso del sistema de gestión documental y de mesa de partes virtual para interoperabilidad del trámite documentario entre entidades del Estado.

En Base de Datos de Ciudadanos integrados: Carpeta Ciudadana, Canal Integrado, Registros Nacionales Únicos.

- Continuidad del Servicio para la contratación de un profesional responsable de la implementación, desarrollo e integración de la carpeta ciudadana
- Continuidad del Servicio de asesoría para el desarrollo de lineamientos para la implementación de herramientas digitales en el marco de la carpeta ciudadana y las normas de gobierno digital.
- Culminación del Servicio de Desarrollo de los Componentes Frontend para la Etapa de Implementación 1 de la Carpeta Ciudadana.
- Culminación del Servicio de Diseño e Implementación de la Red Nacional de Laboratorios de Innovación en el marco del Proyecto Carpeta Ciudadana.
- Culminar el Servicio de desarrollo fullstack para el mantenimiento y nuevas funcionalidades de la carpeta ciudadana
- Continuar con el Servicio de Investigación para la Mejora de la Experiencia de Usuarios en la Plataforma Facilita Perú en el Marco de la Carpeta Ciudadana
- Culminar el Servicio de Creación de Comunicaciones sobre los Avances De Servicios Digitales.
- Servicio de Diseño de Experiencia de Usuario para mejoras de GOB.PE
- Servicio de Creación de las Interfaces de Usuario en alta Fidelidad para la Implementación del Servicio Digital Facilita Perú en el Marco del Proyecto de Canal Integrado



- Servicio Profesional de Programación Senior en Inteligencia Artificial para el Diseño y Desarrollo del Canal Integrado.
- Servicio de Transferencia del Diseño Conversacional de Canal Integrado
- Continuidad del Servicio profesional para liderar y articular la implementación de los Registros Nacionales Únicos de la Secretaría de Gobierno y Transformación Digital
- Continuidad de los Servicios profesionales de análisis y programación de la plataforma que dará soporte a los Registros Nacionales Únicos de la Secretaría de Gobierno y Transformación Digital I

#### En Seguridad de la Información

- Completar la adquisición del sistema hiperconvergente para implementación de laboratorio forense digital del Centro Nacional de Seguridad Digital - Licenciamiento VMWARE, Transferencia de Conocimiento y Habilitación de Servicios en Data Centers.
- Completar la adquisición de sistema hiperconvergente para implementación del Centro Nacional de Seguridad Digital - - Licenciamiento VMWARE, Transferencia de Conocimiento y Habilitación de Servicios en Data Centers.
- Adquisición de una solución de Videowall para el Centro Nacional de Seguridad Digital - Controlador de Videowall, Rack de soporte y Pantallas de videowall de 55".
- Continuidad del Servicio administrado de Infraestructura Multi Nube para el alojamiento de los Servicios Digitales relacionados a la Carpeta Ciudadana en el primer trimestre.
- Continuidad del Servicio para la Elaboración de Materiales y Piezas Gráficas para la Promoción de Eventos y Competencias en Seguridad Digital para el Centro Nacional de Seguridad Digital.
- Continuar con el Servicio de elaboración de una estrategia de comunicación para implementación de las mejores prácticas digitales internacionales en el marco del Centro Nacional de Seguridad Digital
- Continuar con el Servicio de gestión de Plataformas del Centro de conocimiento digital para el Centro Nacional de Seguridad Digital
- Continuar con el Servicio de análisis de seguridad perimetral para el Centro Nacional de Seguridad Digital.
- Continuidad del Servicio de Supervisión de la Infraestructura Tecnológica del Centro Nacional de Seguridad Digital
- Continuidad del Servicio de Gestión de Análisis Forense Digital para el Centro Nacional de Seguridad Digital
- Continuidad del Servicio para el Análisis de Ciberdefensa para el Centro Nacional de Seguridad Digital
- Continuidad del Servicio de Asesoría en Diseño y Administración de Redes para el Equipo Técnico de Redes Digitales Nacionales
- Continuidad del Servicio de análisis de vulnerabilidades para el SOC (centro de operaciones de seguridad) del Centro Nacional de Seguridad Digital

#### En relación a Documentación Institucional prioritaria disponible en medio digital

- Se continuará con el Servicio de digitalización con valor legal de la documentación del Archivo Central de la Presidencia del Consejo de Ministros, así como la supervisión de este servicio.



### **Componente 3: Mejora de la Gestión en la Atención a Ciudadanos y Empresas**

En el marco de la implementación de la Estrategia de Calidad de la Atención al Ciudadano (CAC) se ha previsto:

- Continuación del servicio de Virtualización y grabación del curso para el fortalecimiento de habilidades blandas, dirigido a servidores de entidades públicas, en el marco de la implementación de la metodología eventos de vida.
- Continuación del servicio de Evaluación de entidades públicas haciendo uso de la Metodología de Evaluación de continuidad de Organismos Públicos Ejecutores, Programas y Proyectos Especiales del Poder Ejecutivo.
- Conducción de la estrategia de medición de la SGP.
- Diseño de concurso de buenas prácticas (programa de incentivos no condicionado)
- Evento de premiación de buenas prácticas.
- Desarrollo de la Encuesta Nacional de Satisfacción Ciudadana en entidades públicas.
- Servicios de Asistencia y orientación técnica especializada en el proceso de implementación y monitoreo de la Plataforma Digital Libro de Reclamaciones en las entidades de la Administración Pública en los tramos III, IV y V 2023.
- Servicio para el despliegue del programa de capacitación dirigido al personal de la Plataforma MAC a nivel nacional
- Continuación de la consultoría sobre Lineamientos y diseño de prototipo para la implementación arquitectónica de la unidad estandarizada
- Continuación de la consultoría sobre Caracterización de la implementación del canal de atención mixto de la Plataforma MAC (MAX Express) y diseño de la estrategia de priorización de nuevas localidades para la implementación de nuevos MAC EXPRESS".
- Continuidad del servicio de Encuestas sobre la Satisfacción Ciudadana de la Atención en los Centros MAC 2022
- Continuar con el servicio de analista administrativo para el eficiente desarrollo de actividades para la implementación de los nuevos Centros MAC a cargo de la Subsecretaría de Calidad de Servicios de la Secretaría de Gestión Pública, ejecutados a través de PROMSACE.
- Continuidad del Servicio de Gestión Administrativa para Implementación de los Nuevos Centros MAC y de servicios de especialistas en Mecánica-Eléctrica, Tecnologías de la Información, Arquitectura y supervisión para la Subsecretaría de Calidad de Servicios de la SGP.
- Continuidad del Servicio para la implementación de mejoras de la solución tecnológica para los reportes y seguimiento de indicadores de la Plataforma MAC
- Continuidad del servicio de Asistencia técnica en la implementación de mejoras de la gestión a través de la Plataforma Digital de Libro de Reclamaciones en las entidades públicas.
- Inicio del Servicio de planificación estratégica de medios, supervisión, monitoreo para la campaña "Expansión de la Plataforma MAC"
- Continuar con la consultoría Segunda línea de Base en los ciudadanos y entidades públicas sobre los Centros MAC.





En cuanto a Capacidades para la Innovación para la Mejora de Gestión Pública

- Continuidad de servicios de 5 prototipos de innovación Proceso colaborativo de desarrollo y co-creación de prototipos de soluciones en innovación pública para desafíos locales y/o regionales
- Continuidad de servicios de Proceso colaborativo de desarrollo y co-creación de prototipos de soluciones en innovación pública para desafíos identificados en cadenas de trámites y/o servicios de personas naturales o jurídicas.
- Implementación de prototipos 3 y 4.
- Desarrollo de proyectos de innovación orientados a la mejora de intervenciones en las prioridades de gobierno 2023.
- Organización y producción del II Encuentro de Innovación Pública
- Producción concurso de innovación en gobierno abierto
- Continuar con la consultoría del Diseño e implementación del I° concurso de formación experimental en Innovación Pública para servidores públicos.

En Mejora de la Gestión Interna para la Atención al Ciudadano

- Servicio de monitoreo y evaluación del marco normativo del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública
- Continuidad del Apoyo para la Sistematización de las Oportunidades de Mejora a la metodología de Evaluación de Continuidad de Organismos Públicos, Ejecutores, Programas y Proyectos Especiales, a partir de los Resultados de las Evaluaciones a los Programas Agro Rural y "A Comer Pescado".
- Continuidad del Servicio especializado para el seguimiento al ciclo de gestión y análisis funcional de la implementación de la Plataforma de Gestión Organizacional
- Continuidad del servicio de Especialista en modernización de la gestión pública para la gestión del diseño y administración funcional de la Plataforma de Gestión Organizacional
- Continuidad del Servicio de elaboración de Modelos de Documentación de los Procesos Misionales para las Municipalidades Provinciales y Distritales.
- Continuidad del Apoyo para el acompañamiento a las entidades priorizadas en la implementación de la versión mejorada de la norma para la implementación de la gestión por procesos.
- Inicio del Servicio de Desarrollo de la Plataforma de Gestión Organizacional

En implementación de Centros de Atención al Ciudadano -MAC:

- Culminación de implementación de Centros MAC Junín, Cusco, Ancash y Puno, en el 2023.

En Migración de portales base administrados por la Secretaría de Gobierno Digital

- Continuidad del Servicio de envío de mensajes de texto SMS masivo (broadcast) o en modo transaccional para los servicios digitales.
- Continuidad del Servicio de desarrollo fullstack para la Plataforma Digital Única del Estado Peruano gov.pe para el desarrollo de portales
- Continuidad del Servicio de desarrollo fullstack para la mejora de trámites transversales en la plataforma facilita para la migración de trámites y servicios a la plataforma gov.pe para el desarrollo de portales.



- Continuidad del Servicio Profesional para la Identificación de Datos Públicos del Estado que deban ser Publicados en la Plataforma Nacional de Datos Abiertos
- Continuidad del Servicio Profesional de Asistencia Técnica en las Mejoras en la Arquitectura y Desarrollo Fullstack de los Portales del Estado Peruano Gob.pe
- Continuidad del Servicio Profesional de Análisis, Gestión y Mejora de los Procesos de Gestión de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad, Plataforma Nacional de Datos Abiertos y Plataforma Nacional de Software Público del Perú, en el marco de la nueva Normativa en Materia de Gobierno Digital
- Continuidad del Servicio de Mantenimiento Preventivo, Correctivo y de Nuevas Funcionalidades del Servicio Digital Plataforma de Denuncias para el Desarrollo de Portales
- Continuidad del Servicio Profesional para la Creación e Incorporación de Nuevas Funcionalidades para la Plataforma del Nuevo Portal de Transparencia Estándar.

#### **Componente 4: Mejores condiciones para la planificación y coordinación de los servicios**

Con relación a la gestión de cumplimiento, se tiene previsto:

- Servicio para el entrenamiento en aplicación de la metodología delivery en el Ministerio de Comercio Exterior y Turismo y el Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica (CONCYTEC), como entidades comprendidas en el bloque de prioridades de gobierno en la Política General de Gobierno 2021-2026
- Asistencia técnica para la implementación de una hoja de ruta para la atracción de docentes jóvenes a plazas vulnerables.
- Continuidad del Servicio para el desarrollo de una herramienta de gestión de cumplimiento para la articulación de la estrategia según prioridades de gobierno con los gobiernos subnacionales.
- Continuidad del Servicio para la elaboración de una herramienta orientativa (guía de evaluación) para la implementación de herramientas de gestión de las prioridades de gobierno del sector salud consideradas en el plan de cumplimiento multianual que contribuyan a mejorar el servicio de soporte para el logro de los objetivos institucionales
- Continuidad del Servicio para la elaboración de una herramienta orientativa (guía de evaluación) para la implementación de herramientas de gestión de las prioridades de gobierno protección ambiental consideradas en el plan de cumplimiento multianual que contribuyan a mejorar el servicio de soporte para el logro de los objetivos institucionales
- Continuidad del Servicio para el desarrollo de una herramienta de gestión (manual) que determine la actuación de la oficina de cumplimiento de gobierno en el marco de la metodología delivery

Con relación a las agencias regionales de desarrollo, se tiene previsto:

- Servicios varios para la organización del encuentro internacional de Agencias Regionales de Desarrollo.



- Culminación de las consultorías sobre la Formulación de la Estrategia de Desarrollo e Innovación Regional (EDIR) en los departamentos de frontera Áncash y Huánuco; Tumbes y Tacna; Huancavelica y Loreto.
- Continuar con el acompañamiento para el proceso de implementación y funcionamiento de la Agencia Regional de Desarrollo y la Estrategia de Desarrollo e Innovación Regional en el departamento de Loreto.
- Continuidad del servicio de Coordinación y acompañamiento en el proceso de funcionamiento de la Agencias Regionales de Desarrollo en los departamentos de Loreto, Huancavelica y Huánuco.
- Continuidad del servicio de Coordinación en el proceso de instalación y funcionamiento de la Agencias Regionales de Desarrollo en los departamentos de Ancash, Tacna, Tumbes
- Continuidad del Servicio de supervisión y monitoreo del proceso de formulación de la Estrategia de Desarrollo e Innovación Regional en las regiones de Tumbes y Tacna
- Continuidad del Servicio de coordinación y seguimiento del desarrollo de las actividades para el cumplimiento de metas relacionadas a las Estrategias de Desarrollo e Innovación Regional EDIR y la implementación de las Agencias Regionales de Desarrollo
- Continuidad del Servicio de Acompañamiento para el proceso de implementación y funcionamiento de la Agencia Regional de Desarrollo y la Estrategia de Desarrollo e Innovación Regional en el departamento de Tumbes.
- Continuidad del Servicio de elaboración de diseño gráfico publicitario, edición de imágenes fotográficas y edición de videos para los medios digitales como redes sociales, plataformas web y materiales impresos de las Agencias Regionales de Desarrollo"
- Continuidad del Servicio de supervisión y monitoreo del proceso de formulación de la Estrategia de Desarrollo e Innovación Regional en las regiones de Ancash y Huánuco.
- Continuidad del Acompañamiento para el proceso de implementación y funcionamiento de la Agencia Regional de Desarrollo y la Estrategia de Desarrollo e Innovación Regional en el departamento de Ancash.
- Posicionamiento de la ARD Tumbes.
- Talleres de inducción a nuevas autoridades
- Sistematización de la ARD – Tacna y la ARD – Ancash
- Estudio de Identificación de agentes con potencial exportador para adoptar estrategias de promoción del Comercio Exterior de las cadenas con vocación exportadora (Palto, Mango, Maracuyá y Berries), en el departamento de Ancash.
- Consultoría para la formulación del "Plan Estratégico Regional de Desarrollo Artesanal Huancavelica 2022 – 2030.
- Consultoría para la Formulación Del "Plan Estratégico Regional de Desarrollo Artesanal Loreto 2022 – 2030" (PERDAR).
- Asistencia técnica a la DIRCETUR para la identificación y sustentación técnica de espacios abiertos para la certificación de ocho modalidades de turismo de aventura y caminata en la región Tacna.
- Consultoría para elaboración de la propuesta del planeamiento estratégico para el desarrollo de la cadena de valor del Camu Camu en la región Loreto al 2028.
- Diagnóstico territorial para identificar potencial de un ruta turística-gastronómica en la región Ancash



- Continuar con la Consultoría para la Actualización del "Plan Regional de Acuicultura de la Región Huancavelica"
- Elaboración del plan de marketing turístico para fomentar los atractivos turísticos de la región Huancavelica
- Estudio estratégico de caracterización de la fibra de alpaca
- Consultoría para elaboración de la propuesta del Planeamiento Estratégico para el desarrollo de la Cadena de Valor del Aguaje en la Región Loreto al 2028
- "Consultoría para el análisis del valor agregado del paiche (arapaima gigas), y cadenas de comercialización en la región Loreto"
- Consultoría para el servicio de vigilancia estratégica en frutales amazónicos para la identificación de oportunidades tecnológicas y comerciales en el ámbito internacional con enfoque de valor agregado y bioeconomía para la región de Loreto
- Inicio de la Consultoría para la formulación del "Estudio de la Cadena de Valor del Plátano y Banano en la Región Huánuco: identificación, análisis y lineamientos estratégicos para su desarrollo.
- Estudios estratégicos en certificación de cadenas productivas – INIA
- Difusión del uso de semillas certificadas a través de módulos para producción de semillas en campo de productores (papa) Huánuco
- Estudio estratégico para el servicio de implementación del mejoramiento de Estanques para la crianza del paco y Gamitana (Huánuco)
- Estudio estratégico sobre el nivel tecnológico de la capacidad productiva en la cadena de valor cacao en la región Tumbes.
- Continuar con el Estudio técnico para la caracterización física y química del aceite de oliva de la región Tacna
- Continuar con el Estudio Técnico para la Caracterización del Contenido de Polifenoles De la Aceituna Negra al Natural Variedad Criolla con Denominación de Origen de la Región Tacna
- Inicio de la Elaboración del diseño de la estrategia para la ejecución del Plan De Marketing Turístico de la Región Tacna
- Diseñar un plan de acción para la identificación y desarrollo de las actividades náuticas en el litoral de las playas de Tumbes, del departamento de Tumbes del destino playas del norte del Perú
- Plan de desarrollo turístico del distrito de canoas de Punta Sal (tumbes)
- Servicio de asistencia técnica para acceso a créditos financieros dirigidos a productores, asociaciones y microempresas de las ARD Huánuco y Tacna.
- Pasantía al Cite Lima manufactura del paiche
- Misión Técnica Internacional a Chile en la cadena de la Trucha
- Servicio de pasantía "gira tecnológica teórico-práctica" en el manejo técnico y empresarial de la cadena productiva de banano en el departamento de Piura
- Servicio de pasantía "gira tecnológica teórico-práctica" en el manejo técnico y empresarial de la cadena productiva de palta en el departamento de Lima.



Con relación a la mejora de la prevención y gestión de riesgo se tiene programado:

- Implementación de módulos ad hoc en la Plataforma Digital (prevención y gestión de conflictos y cumplimiento de compromisos) – sectores y gobiernos sub nacionales priorizados + módulo de capacitación (aula virtual).

- Producción de contenidos para capacitación de usuarios de la Plataforma Digital (SGSD, sectores del Poder Ejecutivo y Gobiernos Regionales)
- Elaboración de un marco normativo para la implementación de la Plataforma Digital de Gestión de Conflictos de la SGSD como plataforma única en el Poder Ejecutivo y Gobiernos sub nacionales.
- Servicio de elaboración de Términos de Referencia para la implementación de módulos ad hoc en la Plataforma Digital (prevención y gestión de conflictos y cumplimiento de compromisos) – sectores y gobiernos sub nacionales priorizados (Etapas 3 y 4) y un módulo de capacitación (aula virtual) Servicio de asistent.
- Servicio de asistente técnico informático para la atención de los usuarios de la Plataforma Digital (SGSD, sectores del Poder Ejecutivo y Gobiernos Regionales).
- Servicio de Product Owner para las Etapas 3 y 4 de la Plataforma Digital de Gestión de Conflictos de la SGSD.
- Servicio de evaluación de la incorporación del registro de compromisos del sector privado para casos priorizados a través de la plataforma.
- Compra de tres computadoras para el diseño (Etapas 3 y 4) y la operación (todas) de la Plataforma Digital de Gestión de Conflictos de la SGSD.
- Servicio de un capacitador para el desarrollo de Talleres de capacitación en la implementación de herramientas – nueve sectores del Poder Ejecutivo y trece gobiernos regionales
- Servicio de un capacitador para el desarrollo de Talleres de capacitación en la implementación de herramientas – nueve sectores del Poder Ejecutivo y doce gobiernos regionales
- Servicio de un asistente administrativo – comunicador para el desarrollo de talleres de capacitación en la implementación de herramientas con los sectores del Poder Ejecutivo y gobiernos regionales

En el marco de la Plataforma Nacional de Datos Georreferenciados:

- Continuidad del Servicio de coordinación de la Infraestructura de Datos Espaciales del Perú
- Continuidad del Servicio de Diseños Digitales en el marco de la Infraestructura de Datos Espaciales del Perú
- Continuidad del Servicio de Especialista de la Infraestructura de Datos Espaciales del Perú
- Continuidad del Servicio de análisis ambiental en las ciudades en el marco de la Infraestructura de Datos Espaciales del Perú
- Continuidad del Servicio de gestión de la infraestructura en el marco de la Infraestructura de Datos Espaciales del Perú
- Continuidad del Servicio de especialista en Sistemas de Información Geográfica mediante RPAS (DRON) para la Infraestructura de Datos Espaciales del Perú.
- Continuidad del Servicio de asistencia técnica en el marco de la ISO 18091 a los gobiernos subnacionales para la Plataforma de Infraestructura de Datos Espaciales del Perú
- Continuidad del Servicio de analista TI en el marco de la Infraestructura de Datos Espaciales del Perú
- Continuidad del Servicio de promotor digital para la provincia de Condorcanqui en el marco de la Infraestructura de Datos Espaciales del Perú

- Continuidad del Servicio de promotor digital para la provincia de Jaén el marco de la Infraestructura de Datos Espaciales del Perú
- Continuidad del Servicio de promotor digital para la provincia de Tumbes el marco de la Infraestructura de Datos Espaciales del Perú
- Continuidad del Servicio de análisis de movilidad urbana en las ciudades sostenibles en el marco de la Infraestructura de Datos Espaciales del Perú.
- Continuidad del Servicio de diagnóstico de ciudades en el marco de la ISO 37122 y de la ISO 37123 en el marco de la Infraestructura de Datos Espaciales del Perú.
- Continuidad del Servicio de coordinación del desarrollo de capacidades en el marco de la Infraestructura de Datos Espaciales del Perú.
- Continuidad del Servicio de asistencia técnica en los gobiernos subnacionales para la infraestructura de datos espaciales del Perú.
- Continuidad del Servicio para el diseño de indicadores y el seguimiento del despliegue de analítica avanzada en el marco de la implementación del Centro Nacional de Datos
- Continuidad del Servicio de diseño de estrategias y mecanismos para la integración de los datos al Centro Nacional de Datos de los organismos constitucionales autónomos
- Continuidad del Servicio de diseño de estrategias y mecanismos para la integración de los datos al Centro Nacional de Datos del Gobierno Digital de los Gobiernos Locales
- Continuidad del Servicio profesional para la alineación de los planes de gobierno y transformación digital a los instrumentos de gestión institucional en el Marco del Centro Nacional de Datos II
- Continuidad del Servicio de diseño y modelado de ciudades en 3D con impresión digital en el marco de la Plataforma Nacional de Datos Georreferenciados GeoPerú
- Continuidad del Servicio de planificación y articulación con la cooperación internacional para la implementación de la iso 37120:2018 en el marco de la Plataforma Digital Georreferenciada Geo Perú.
- Continuidad del Servicio de reconocimiento internacional de 03 gobiernos subnacionales y la implementación de los territorios digitales confiables de 06 gobiernos subnacionales en el marco de la ISO 18091:2019 para la Plataforma Digital Georreferenciada GEO PERÚ
- Continuidad del Servicio de Especialista en territorios digitales confiables en el marco de la Plataforma Nacional de Datos Georreferenciados GEOPERU
- Completar la adquisición de un Sistema Hiperconvergente para el Centro Nacional de Datos para Analítica Avanzada - II Licenciamiento VMWARE y Cableado.
- Servicio profesional para la ingeniería de datos del Centro Nacional de Datos
- Servicio de asesoría internacional para el fortalecimiento del gobierno y transformación digital en el Perú en el marco del Centro Nacional de Datos

En el marco de la implementación de registros territoriales para planificación se tiene programado:

- Servicio de digitalización con valor legal de la información técnica histórica para consultas del RENLIM
- Elaboración de documentación para la anotación en los registros de los límites interdepartamentales competencia de la SDOT (Redefinida 2021)



Cuadro 08: Programación mensual del POA 2023, según Componente y Acciones (En soles)

COD.	ACTIVIDAD OPERATIVA (TAREA)	INDICADOR	META FISICA	PROGRAMACION FINANCIERA	EJE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
<b>COMPONENTE 1: SIMPLICACION, ESTANDARIZACION Y MEJORA REGULATORIA</b>																
<b>Acción 1.1: Se cuenta con capacidades para la mejora regulatoria de procedimientos y normas</b>																
1.1.1	Metodología y proceso basados en evidencia para la evaluación de la creación de estas administrativas	Informe	4	1,76,319	16,200	447,254	286,488	335,834	715,057	323,455	560,495	350,723	640,236	282,145	531,296	7,289
1.1.2	Análisis de impacto regulatorio ex ante en entidades prioritizadas	Entidades capacitadas	10	1,781,000	46,300	239,064	134,830	83,490	464,650	76,680	288,120	35,130	261,930	30,223	116,550	2,016
1.1.3	Análisis de impacto regulatorio ex post en normativa seleccionada	Evaluaciones en sectores vinculados con actividades económicas y productivas relevantes aplican RIA ex post (al año 5)	8	342,374	7,680	30,180	15,314	55,000	10,000	15,510	62,100	118,690	27,900	0	0	0
1.1.4	Sistema para la implementación del RIA	Informe	7	650,366	23,400	31,500	34,766	57,600	103,800	114,600	104,700	80,400	80,400	7,000	7,000	5,200
1.1.5	Transferencia metodológica a servidores públicos en el análisis de impacto regulatorio	Informe	1	58,380	11,120	11,120	11,120	11,120	13,900	0	0	0	0	0	0	0
1.1.6	Intercambio de experiencias internacionales sobre mejora regulatoria	Informes de intercambio de experiencias (al año 5)	4	41,664	0	0	0	38,971	0	2,693	0	0	0	0	0	0
1.1.7	Difusión de herramientas de modernización	Informes de difusión de herramientas de modernización	3	406,684	26,200	28,360	26,560	47,360	47,360	70,899	27,860	75,200	16,867	40,018	0	0
1.1.8	Seguimiento y evaluación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública	Instrumento (sistema) de medición de desempeño (articulado con instrumentos de calidad de servicio)	1	1,189,161	37,500	44,220	63,898	42,273	48,273	43,073	41,253	41,303	214,667	204,904	407,746	52
<b>Acción 1.2: Se cuenta con procedimientos estandarizados a nivel subnacional</b>																
1.2.1	Trámites subnacionales con procedimientos administrativos estandarizados	Procedimientos estandarizados (al año 9)	100	136,234	45,558	90,696	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.2	Trámites subnacionales a los cuales se aplica el método del costo estándar	Gobierno subnacional que recibe asistencia técnica en el desarrollo de procedimientos regulatorios (al año 5)	49	625,017	59,780	104,460	34,160	52,440	202,917	52,760	42,500	19,000	9,000	16,000	16,000	16,000
1.2.3	Elaboración y aplicación de herramientas de determinación y medición de servicios del Estado	Informe	2	405,000	0	0	35,000	116,000	0	162,000	92,000	0	0	0	0	0
<b>Acción 1.3: Sistema Único de Trámites (SUT) revisado y actualizado como Registro Único de Trámites y servicios</b>																
1.3.1	Revisión de plataforma SUT	Sistema Único de Trámites revisado y actualizado (al año 5)	1	1,011,548	38,790	41,380	34,830	45,808	152,830	64,830	46,880	230,000	8,000	236,800	15,000	96,200
1.3.2	Asesoría Técnica Especializada	Informe	1	64,320	7,680	8,640	7,680	7,680	6,640	7,680	7,680	8,640	0	0	0	0
<b>5,780,307</b>																
<b>COMPONENTE 2: MEJORA Y AMPLIACION DE LAS CAPACIDADES DE LA INTEROPERABILIDAD Y SERVICIOS DIGITALES DE LAS ENTIDADES DEL ESTADO</b>																
<b>Acción 2.1: Se mejoran y amplían las capacidades de interoperabilidad técnica</b>																
2.1.1	Adquisición de equipamiento		0	35,000.0	35,000.0											
2.1.2	Actualización de software para interoperabilidad	Informe	2	35,000	35,000.0											
2.1.3	Acondicionamiento de espacios físicos (labo) para data center		0													
<b>Acción 2.2: Se amplían las capacidades de interoperabilidad organizacional</b>																
2.2.1	Adquisición de herramientas de software para la gestión de interoperabilidad	Informe	2	25,500	15,000.0	10,500.0	78,000.0	31,000.0	5,000.0							

5,780,307

COD.	ACTIVIDAD OPERATIVA (TAREA)	INDICADOR	META FISICA	PROGRAMACION FINANCIERA	EJE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
<b>COMPONENTE 2: MEJORA Y AMPLIACION DE LAS CAPACIDADES DE LA INTEROPERABILIDAD Y SERVICIOS DIGITALES DE LAS ENTIDADES DEL ESTADO</b>																
<b>Acción 2.1: Se mejoran y amplían las capacidades de interoperabilidad técnica</b>																
2.1.1	Adquisición de equipamiento		0	35,000.0	35,000.0											
2.1.2	Actualización de software para interoperabilidad	Informe	2	35,000	35,000.0											
2.1.3	Acondicionamiento de espacios físicos (labo) para data center		0													
<b>Acción 2.2: Se amplían las capacidades de interoperabilidad organizacional</b>																
2.2.1	Adquisición de herramientas de software para la gestión de interoperabilidad	Informe	2	25,500	15,000.0	10,500.0	78,000.0	31,000.0	5,000.0							















COD. POA	Redfinición de nombre	Responsable	Contratación						Meta Fisca		Financiamiento			Programación Presupuestal													
			Categoría	Método	Tipo de Revisión	Tiempo Ejecución			Unidad de Medida	Cant.	BID	Contra Partida	Total	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio	
						Inicio	Término	Plazo						BID	AL	BID	AL	BID	AL	BID	AL	BID	AL	BID	AL	BID	AL
2.3.2	Diseño e implementación de canal integrado (telefonía, móvil, web)	SGTD								1,430,646.69	568,826.00	1,999,472.69	77,155.00	136,147.00	13,000.00	15,000.00	8,000.00	15,000.00	8,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00
2.3.2.1	Canal Integrado	SGTD								1,430,646.69	568,826.00	1,999,472.69	77,155.00	136,147.00	13,000.00	15,000.00	8,000.00	15,000.00	8,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00
2.3.2.1.1	Preparación, regulación, diseño y difusión del Sistema de Canal Integrado basado en tecnologías emergentes	SGTD	SCI	CI	Ex post	02/01/2020	30/05/2021	17	canal integrado	1	1,102,160.69	433,615.00	1,535,775.69	60,145.00	62,365.00	13,000.00	15,000.00	8,000.00	15,000.00	8,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00
2.3.2.1.2	Adquisición de Hardware de alta tecnología para el Sistema de Canal Integrado	SGTD	B	LPI	Ex ante	01/06/2020	30/12/2020	7	producto	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3.2.1.3	Adquisición de Software para el Sistema de Canal Integrado	SGTD	B	LPI	Ex ante	01/06/2020	01/02/2021	8	producto	1	250,485.00	123,214.00	373,700.00	17,010.00	62,762.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3.2.1.4	Preparación, regulación, coordinación, supervisión y capacitación a especialistas que gestionaran el funcionamiento del canal integrado	SGTD	SP	SCC	Ex post	01/03/2021	01/05/2021	2	evento	2	78,000.00	2,000.00	80,000.00	-	11,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3.3	Creación de registros nacionales únicos	SGTD								208,000.00	94,000.00	302,000.00	27,000.00	39,724.30	16,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3.3.1	Registros Nacionales Únicos	SGTD								208,000.00	94,000.00	302,000.00	27,000.00	39,724.30	16,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3.3.1.1	Elaboración de un estudio en la Administración Pública para incorporar nuevos registros nacionales únicos en la Plataforma de Interoperabilidad del Estado en el marco del DL N° 1246	SGTD	SP	CI	Ex post	02/01/2022	30/09/2022	6	registro nacional único	1	208,000.00	94,000.00	302,000.00	27,000.00	39,724.30	16,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4	DOCUMENTACIÓN INSTITUCIONAL PRIORITARIA DISPONIBLE EN MEDIO DIGITAL	OGA								4,687,483.83	227,097.93	4,914,581.76	110,406.59	7,300.00	110,406.59	7,300.00	110,406.59	7,300.00	110,406.59	7,300.00	110,406.59	7,300.00	110,406.59	7,300.00	110,406.59	7,300.00	110,406.59
2.4.1	Organización, descripción y selección documental	OGA								2,670,519.92	191,097.93	2,861,617.85	-	7,300.00	-	7,300.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4.1.1	Elaboración de Cuadro de Clasificación, Inventario Descriptivo y de Eliminación	OGA								1,840,663.38	69,366.65	1,910,030.03	-	7,300.00	-	7,300.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4.1.1.1	Elaboración de cuadro de clasificación e inventario descriptivo y de eliminación	OGA	SC	SCC	Ex post	15/11/2019	14/03/2020	4	informe	1	317,184.00	-	317,184.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4.1.1.2	Supervisión de la Elaboración de cuadro de clasificación e inventario descriptivo y de eliminación	OGA	SCI	CI	Ex post	-	-	0	informe	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4.1.1.3	Servicio de inventario descriptivo de series documentales e inventario de documentos para eliminación	OGA	SIC	LPN	Ex ante	01/08/2020	28/02/2022	19	informe	10	1,336,079.38	47,264.65	1,383,344.03	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4.1.1.4	Servicio de realización de actividades de eliminación (destrucción física)	OGA	SIC	LPN	Ex post	01/01/2021	31/12/2021	12	informe	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4.1.1.5	Servicio de supervisión de la realización de documentos de gestión e inventarios descriptivos	OGA	SCI	CI	Ex post	12/11/2019	30/11/2021	25	informe	26	187,400.00	21,900.00	209,300.00	-	7,300.00	-	7,300.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4.1.1.6	Servicio de supervisión de la realización de las actividades de eliminación	OGA	SCI	CI	Ex post	01/01/2021	31/01/2022	13	informe	13	-	202.00	202.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4.1.2	Equipamiento para realizar el inventario descriptivo y de eliminación	OGA								92,919.70	22,356.00	115,275.70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4.1.2.1	Adquisición de equipamiento y mobiliario	OGA	B	CP	Ex post	01/08/2019	31/12/2019	5	kit	1	92,919.70	22,356.00	115,275.70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4.1.2.2	Materiales para realizar el inventario descriptivo y de eliminación	OGA								232,361.62	78,092.78	310,454.40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4.1.2.3	Adquisición de kit de Seguridad	OGA	B	CP	Ex post	01/12/2019	30/06/2020	7	kit	1	5,054.00	-	5,054.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4.1.2.4	Adquisición de material de oficina	OGA	B	CP	Ex post	01/06/2019	30/06/2020	13	kit	1	227,327.62	78,092.78	305,420.40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4.1.4	Adquisición de equipamiento para resguardo/conservación de documentación	OGA								504,555.22	21,282.50	525,837.72	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4.1.4.1	Adquisición de infraestructura para la organización de las unidades archivísticas (estantería)	OGA	B	CP	Ex post	01/12/2019	31/12/2020	13	kit	1	435,172.72	17,794.00	452,966.72	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4.1.4.2	Adquisición de equipos de climatización	OGA	B	CP	Ex post	01/12/2019	31/12/2020	13	kit	1	69,382.50	3,488.50	72,871.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4.2	Implementación de la digitalización documental	OGA								1,961,412.01	36,000.00	1,997,412.01	110,406.59	-	110,406.59	-	110,406.59	-	110,406.59	-	110,406.59	-	110,406.59	-	110,406.59	-	110,406.59
2.4.2.1	Digitalización de documentos con valor legal	OGA								1,723,912.00	-	1,723,912.00	101,406.59	-	101,406.59	-	101,406.59	-	101,406.59	-	101,406.59	-	101,406.59	-	101,406.59	-	101,406.59
2.4.2.1.1	Servicio de digitalización documentos A4-A3	OGA	SIC	LPN	Ex ante	01/04/2021	31/03/2023	24	pagina	15 millones	1,723,912.00	-	1,723,912.00	101,406.59	-	101,406.59	-	101,406.59	-	101,406.59	-	101,406.59	-	101,406.59	-	101,406.59	
2.4.2.1.2	Supervisión del servicio de digitalización documentos A4-A3	OGA	SCI	CI	Ex post	01/07/2020	30/06/2022	24	informe	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4.2.2	Digitalización de planos con valor legal	OGA								177,500.01	36,000.00	213,500.01	9,000.00	-	9,000.00	-	9,000.00	-	9,000.00	-	9,000.00	-	9,000.00	-	9,000.00	-	9,000.00
2.4.2.2.1	Servicio de digitalización de planos	OGA	SIC	LPN	Ex ante	01/04/2021	31/03/2023	24	plano digitalizado	560000	0.01	0.01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4.2.2.2	Supervisión del servicio de Digitalización de Planos	OGA	SCI	CI	Ex post	01/04/2021	30/05/2023	26	informe	1	177,500.00	36,000.00	213,500.00	9,000.00	-	9,000.00	-	9,000.00	-	9,000.00	-	9,000.00	-	9,000.00	-	9,000.00	
2.4.3	Mejoramiento del sistema de gestor de archivos - SIGAR	OGA								115,551.90	-	115,551.90	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4.3.1	Adquisición de software	OGA								40,000.00	-	40,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4.3.1.1	Servicio de desarrollo de software para el sistema	OGA	SCI	CI	Ex post	01/12/2019	31/03/2020	4	sistema	1	40,000.00	-	40,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4.3.2	Adquisición de infraestructura para el sistema	OGA								75,551.90	-	75,551.90	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4.3.2.1	Adquisición de equipamiento para el sistema	OGA	B	CP	Ex post	01/09/2019	31/12/2019	4	kit	1	75,551.90	-	75,551.90	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.5	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	SGTD								8,820,562.88	2,935,548.70	11,756,111.58	176,000.00	78,250.00	1,507,274.37	46,500.00	1,325,719.88	6,000.00	454,000.00	-	1,410.00	-	3,590.00	-	-	-	-
2.5.1	Implementación del Centro de Ciberseguridad	SGTD								8,056,962.68	2,935,548.70	11,032,511.58	153,000.00	38,000.00	1,499,274.37	46,500.00	1,325,719.88	6,000.00	454,000.00	-	1,410.00	-	3,590.00	-	-	-	-
2.5.1.1	Adquisición e instalación de hardware, como servidores, equipo de comunicación, firewalls	SGTD								4,423,389.13	1,600,137.40	6,023,526.53	7,000.00	-	257,000.00	-	1,312,719.88	-	441,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-
2.5.1.1.1	Actualización de diagnóstico en seguridad digital	SGTD	SCI	CI	Ex post	01/05/2021	30/06/2021	2	informe	1	1,135,995.00	1,266,183.00	2,402,178.00	-	-	-	1,185,734.23	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.5.1.1.2	Actualización de diagnóstico en seguridad digital a nivel nacional	SGTD	B	LPI	Ex ante	01/08/2020	31/12/2021	17	producto	1	2,614,184.13	144,664.40	2,758,848.53	-	250,000.00	-	109,985.65	-	441,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-
2.5.1.1.3	Preparación, diseño, regulación, difusión, coordinación, capacitación y supervisión de la adquisición e instalación de software	SGTD	SCI	CI	Ex post	02/01/2021	31/12/2021	12	informe	1	673,210.00	189,290.00	862,500.00	7,000.00	-	7,000.00	-	7,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.5.1.2	Preparación, diseño, regulación, coordinación, capacitación y supervisión de la adquisición e instalación de hardware	SGTD								2,595,940.39	1,099,967.66	3,695,908.05	5,000.00	-	1,201,774.37	-	5,000.00	-	5,000.00	-	1,410.00	-	3,590.00	-	-	-	-









COD. POA	Redefinición de nombre	Responsable	Contratación						Meta Física		Financiamiento				Programación Presupuestal													
			Categoría	Método	Tipo de Revisión	Tiempo Ejecución			Unidad de Medida	Cant.	BID	Otra Partida	Total	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		
						Inicio	Termino	Plazo						BID	AL	BID	AL	BID	AL	BID	AL	BID	AL	BID	AL	BID	AL	
3.4.2.1.1	I Capacitación en metodologías de innovación con expertos internacionales	SGP	SP	SCC	Ex post	01/07/2021	31/12/2021	6	proyectos de innovación	1	110,314.19	24,215.31	134,529.50	12,000.00	-	74,000.00	-	-	-	31,307.10	12,107.66	31,307.10	12,107.66	23,168.50	-	-	-	-
3.4.2.1.2	II Capacitación en metodologías de innovación con expertos internacionales	SGP	SP	SCC	Ex post	01/07/2021	31/12/2021	6	talleres	4	110,314.19	24,215.31	134,529.50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.4.2.1.3	III Capacitación en metodologías de innovación con expertos internacionales	SGP	SP	SCC	Ex post	01/07/2022	31/12/2022	6	talleres	4	110,314.19	24,215.31	134,529.50	-	-	-	-	-	-	10,000.00	-	10,400.00	-	10,000.00	-	10,000.00	-	-
3.4.2.1.4	IV Capacitación en metodologías de innovación con expertos internacionales	SGP	SP	SCC	Ex post	01/07/2022	31/12/2022	6	talleres	3	110,314.19	24,215.31	134,529.50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.4.2.2	Capacitación con expertos locales	SGP	-	-	-	-	-	-	-	-	92,250.00	20,250.00	112,500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.4.2.2.1	Capacitación con expertos locales	SGP	SP	SCC	Ex post	15/01/2021	15/01/2023	24	evento	8	92,250.00	20,250.00	112,500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.4.2.3	Eventos de promoción de la innovación pública	SGP	-	-	-	-	-	-	-	-	248,064.76	54,453.24	302,518.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.4.2.3.1	I Eventos de promoción de la innovación pública	SGP	SP	SCC	Ex post	03/01/2021	30/04/2021	4	evento	8	62,016.19	13,613.31	75,629.50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.4.2.3.2	II Eventos de promoción de la innovación pública	SGP	SP	SCC	Ex post	01/09/2021	31/12/2021	4	evento	8	62,016.19	13,613.31	75,629.50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.4.2.3.3	III Eventos de promoción de la innovación pública	SGP	SP	SCC	Ex post	02/01/2022	30/04/2022	4	evento	8	62,016.19	13,613.31	75,629.50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.4.2.3.4	IV Eventos de promoción de la innovación pública	SGP	SP	SCC	Ex post	01/09/2022	31/12/2022	4	evento	8	62,016.19	13,613.31	75,629.50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.4.3	Promoción de innovación mediante concursos abiertos	SGP	-	-	-	-	-	-	-	-	336,200.00	73,800.00	410,000.00	59,648.00	-	-	-	-	-	69,384.00	-	-	-	23,736.00	-	-	-	-
3.4.3.1	Desarrollo de una plataforma para publicar y gestionar los concursos de innovación abierta	SGP	-	-	-	-	-	-	-	-	73,800.00	16,200.00	90,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.4.3.1.1	Desarrollo de una plataforma para publicar y gestionar los concursos de innovación abierta	SGP	SP	CI	Ex post	01/04/2021	01/07/2021	3	producto	1	73,800.00	16,200.00	90,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.4.3.2	Concursos de innovación pública abierta (1x año)	SGP	-	-	-	-	-	-	-	-	262,400.00	57,600.00	320,000.00	39,648.00	-	-	-	-	-	69,384.00	-	-	-	29,736.00	-	-	-	-
3.4.3.2.1	Difusión y ejecución de concursos	SGP	SP	SCC	Ex post	02/01/2021	30/07/2022	19	evento	4	49,200.00	10,800.00	60,000.00	39,648.00	-	-	-	-	-	69,384.00	-	-	-	29,736.00	-	-	-	-
3.4.3.2.2	Diseño e implementación de concursos de innovación	SGP	SP	SCC	Ex post	02/01/2021	30/07/2022	19	concursos	4	213,200.00	46,800.00	260,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.5	SE MEJORA LA GESTION INTERNA PARA LA ATENCION AL CIUDADANO	SGP	-	-	-	-	-	-	-	-	3,531,444.80	775,195.20	4,306,640.00	133,672.97	19,500.00	389,258.76	201,058.76	4,200.00	385,645.50	9,153.26	214,178.76	16,580.00	289,063.22	12,355.54	212,748.76	65,940.00	-	-
3.5.1	Elaboración de herramientas de gestión interna para el análisis de la continuidad de una entidad	SGP	-	-	-	-	-	-	-	-	282,862.05	59,040.00	341,902.05	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.5.1.1	Desarrollo de la metodología de evaluación de programas, proyectos, organismos públicos, entre otros del Poder Ejecutivo (ciclo de vida de una entidad)	SGP	-	-	-	-	-	-	-	-	282,862.05	59,040.00	341,902.05	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.5.1.1.1	Elaboración de la metodología de evaluación de programas, proyectos, organismos públicos, entre otros del Poder Ejecutivo (ciclo de vida de una entidad e instrumentos a lo plan de negocios)	SGP	SP	SBCC	Ex Post	01/09/2019	30/05/2020	9	% herramientas	100	282,862.05	59,040.00	341,902.05	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.5.2	Propuesta de mejora de gestión interna en entidades públicas	SGP	-	-	-	-	-	-	-	-	1,419,785.95	386,712.00	1,806,497.95	23,250.00	13,000.00	36,250.00	34,050.00	4,200.00	36,020.00	6,720.00	53,630.00	10,080.00	31,674.46	5,855.54	29,780.00	400.00	-	-
3.5.2.1	Estudios y propuestas sobre gestión interna (1a etapa nivel nacional y 2a etapa nivel regional/local)	SGP	-	-	-	-	-	-	-	-	685,848.00	150,552.00	836,400.00	-	13,000.00	13,000.00	-	-	13,000.00	-	13,000.00	-	13,000.00	-	13,000.00	-	13,000.00	-
3.5.2.1.1	Elaboración de piezas comunicacionales (2 videos, afiches, brochure, mailing, eventos)	SGP	SP	SCC	Ex Post	28/10/2019	30/03/2020	5	producto	6	161,376.00	35,424.00	196,800.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.5.2.1.2	Coordinador de la implementación "hablemos sin trabas" (a todo costo incluye la limpieza de data, aplicación de encuesta a nivel nacional y análisis de datos)	SGP	SP	SCC	Ex Post	28/10/2019	30/04/2020	6	producto	6	215,168.00	47,232.00	262,400.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.5.2.1.3	Estudios de caso (5 estudios)	SGP	SP	SBCC	Ex ante	01/09/2019	30/12/2021	28	producto	6	268,560.00	59,040.00	328,000.00	-	13,000.00	13,000.00	13,000.00	-	13,000.00	-	13,000.00	-	13,000.00	-	13,000.00	-	13,000.00	-
3.5.2.1.4	Estudio ROF estándar Municipalidades Urbanas medianas y Rurales Grandes	SGP	SCI	CI	Ex ante	25/11/2019	30/05/2020	6	producto	6	40,344.00	8,850.00	49,200.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.5.2.2	Elaboración del estudio Costos de Control Ex Ante de Sistemas Administrativos	SGP	-	-	-	-	-	-	-	-	470,225.95	106,272.00	576,497.95	6,930.00	-	6,930.00	6,930.00	-	6,930.00	-	6,930.00	-	6,930.00	-	6,930.00	-	7,560.00	-
3.5.2.2.1	Elaboración del estudio Costos de Control Ex Ante de Sistemas Administrativos	SGP	SP	SBCC	Ex Post	01/04/2021	01/12/2021	8	informe	24	470,225.95	106,272.00	576,497.95	6,930.00	-	6,930.00	6,930.00	-	6,930.00	-	6,930.00	-	6,930.00	-	6,930.00	-	7,560.00	-
3.5.2.3	Diseño de gestión integrada para gobiernos locales	SGP	-	-	-	-	-	-	-	-	263,712.00	129,888.00	393,600.00	16,320.00	-	16,320.00	14,120.00	4,200.00	16,100.00	6,720.00	33,700.00	10,080.00	11,744.46	5,855.54	9,200.00	400.00	-	-
3.5.2.3.1	Diseño de gestión integrada para gobiernos locales	SGP	SP	SCC	Ex Post	01/10/2020	01/03/2021	5	plataforma	1	263,712.00	129,888.00	393,600.00	16,320.00	-	16,320.00	14,120.00	4,200.00	16,100.00	6,720.00	33,700.00	10,080.00	11,744.46	5,855.54	9,200.00	400.00	-	-
3.5.3	Instrumentos de medición y evaluación de los costos innecesarios de los procesos de gestión interna de las entidades públicas (n)	SGP	-	-	-	-	-	-	-	-	349,648.00	76,752.00	426,400.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.5.3.1	Metodología para Aplicación RIA	SGP	-	-	-	-	-	-	-	-	349,648.00	76,752.00	426,400.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.5.3.1.1	Medición de cargas administrativas en las regulaciones de gestión interna caso 1	SGP	SP	SBCC	Ex ante	01/03/2021	02/11/2021	8	producto	1	174,824.00	38,376.00	213,200.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.5.3.1.2	Medición de cargas administrativas en las regulaciones de gestión interna caso 2	SGP	SP	SBCC	Ex ante	01/08/2021	02/04/2022	8	documento	1	174,824.00	38,376.00	213,200.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.5.4	Gestión de riesgos implementada en la gestión interna de las entidades públicas	SGP	-	-	-	-	-	-	-	-	516,508.00	135,792.00	652,300.00	11,520.00	-	197,520.00	11,520.00	-	197,520.00	-	11,520.00	-	108,360.00	-	33,960.00	59,040.00	-	-
3.5.4.1	Elaboración del diagnóstico de la implementabilidad del modelo para Riesgo de Gestión en las entidades de la Administración Pública	SGP	-	-	-	-	-	-	-	-	120,000.00	-	120,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.5.4.1.1	Elaboración de un estudio situacional y diseño de procesos de gestión de riesgos en procesos claves de las entidades públicas	SGP	SCI	CI	Ex post	21/11/2019	31/12/2021	26	producto	3	120,000.00	-	120,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.5.4.2	Elaboración de una propuesta de modelo de implementación de riesgos de gestión (con énfasis en Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales)	SGP	-	-	-	-	-	-	-	-	364,128.00	106,272.00	470,400.00	11,520.00	-	197,520.00	11,520.00	-	197,520.00	-	11,520.00	-	108,360.00	-	33,960.00	59,040.00	-	-
3.5.4.2.1	Elaboración de una metodología y material para implementar la gestión de riesgos en las entidades públicas	SGP	SP	SCC	Ex post	30/03/2021	30/12/2021	9	estudio	1	148,960.00	59,040.00	208,000.00	-	-	186,000.00	-	-	186,000.00	-	93,000.00	-	33,960.00	-	59,040.00	-	-	-
3.5.4.2.2	Validación del modelo de riesgos de gestión	SGP	SP	SBCC	Ex Ante	30/03/2021	30/12/2021	9	producto	1	215,168.00	47,232.00	262,400.00	11,520.00	-	11,520.00	11,520.00	-	11,520.00	-	11,520.00	-	15,360.00	-	-	-	-	-
3.5.4.3	Implementación del modelo Riesgos de Gestión	SGP	-	-	-	-	-	-	-	-	134,480.00	29,520.00	164,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.5.4.3.1	Implementación del modelo Riesgos de Gestión	SGP	SCI	CI	Ex post	01/09/2020	30/12/2021	16	producto	4	134,480.00	29,520.00	164,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.5.5	Implementación de modelo que mejora la gestión territorial de entidades del																											





























COD. POA	Redefinición de nombre	Responsable	Contratación						Mata Física		Financiamiento			Año Fiscal 2023																
			Categoría	Método	Tipo de Revisión	Tiempo Ejecución			Unidad de Medida	Cant.	BID	Contra Partida	Total	Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		Paripasti (%)		Total 2023				
						Inicio	Termino	Plazo						BID	AL	BID	AL	BID	AL	BID	AL	BID	AL	BID	AL	BID	AL	Total		
2.32	Desarrollo e implementación de canal integrado (telefonía, móvil web)	SGTD									1,430,646.69	558,829.00	1,989,475.69											35%	65%	106,155.00	156,147.00	302,302.00		
2.32.1	Canal Integrado	SGTD									1,430,646.69	558,829.00	1,989,475.69											35%	65%	106,155.00	156,147.00	302,302.00		
2.32.1.1	Preparación, regulación, diseño y difusión del Sistema de Canal Integrado basado en tecnologías emergentes	SGTD	SCI	CI	Ex post	02/01/2020	30/05/2021	17	canal integrado	1	1,102,160.69	433,615.00	1,535,775.69											42%	58%	89,145.00	122,355.00	211,500.00		
2.32.1.2	Adquisición de Hardware de alta tecnología para el Sistema de Canal Integrado	SGTD	B	LPI	Ex ante	01/06/2020	30/12/2020	7	producto	1																				
2.32.1.3	Adquisición de Software para el Sistema de Canal Integrado	SGTD	B	LPI	Ex ante	01/06/2020	01/03/2021	8	producto	1	250,486.00	123,214.00	373,700.00											21%	79%	17,010.00	62,792.00	79,802.00		
2.32.1.4	Preparación, regulación, coordinación, supervisión y capacitación a especialistas que gestionarán el funcionamiento del canal integrado	SGTD	SP	SCC	Ex post	01/03/2021	01/05/2021	2	evento	2	78,000.00	2,000.00	80,000.00											100%			11,000.00	11,000.00		
2.33	Diseño de registros nacionales únicos	SGTD									268,000.00	94,000.00	302,000.00											52%	48%	43,000.00	39,724.30	82,724.30		
2.33.1	Registros Nacionales Únicos	SGTD									268,000.00	94,000.00	302,000.00											52%	48%	43,000.00	39,724.30	82,724.30		
2.33.1.1	Elaboración de un estudio en la Administración Pública para incorporar nuevos registros nacionales únicos en la Plataforma de Interoperabilidad del Estado en el marco del DL N° 1745	SGTD	SP	CI	Ex post	02/01/2022	30/06/2022	6	registro nacional único	1	268,000.00	94,000.00	302,000.00											52%	48%	43,000.00	39,724.30	82,724.30		
2.4	DOCUMENTACIÓN INSTITUCIONAL PRIORITARIA DISPONIBLE EN MEDIO DIGITAL	OGA									4,687,483.83	227,097.93	4,914,581.76	110,406.59		110,406.59		95,475.70		7,139.00	1,861.00		18,000.00	97%	3%	1,096,274.01	34,461.00	1,130,735.01		
2.4.1	Organización, descripción y selección documental	OGA									2,670,519.92	101,007.93	2,861,617.85											100%			14,600.00	14,600.00		
2.4.1.1	Elaboración de Cuadro de Clasificación, Inventario Descriptivo y de Eliminación	OGA									1,840,663.38	69,366.65	1,910,030.03											100%			14,600.00	14,600.00		
2.4.1.1.1	Elaboración de cuadro de clasificación e inventario descriptivo y de eliminación	OGA	SC	SCC	Ex post	15/11/2019	14/03/2020	4	informe	1	317,184.00		317,184.00																	
2.4.1.1.2	Supervisión de la Elaboración de cuadro de clasificación e inventario descriptivo y de eliminación	OGA	SCI	CI	Ex post			0	informe	0																				
2.4.1.1.3	Servicio de inventario descriptivo de series documentales e inventario de documentos para eliminación	OGA	SNC	LPN	Ex ante	01/08/2020	28/02/2022	19	informe	10	1,336,079.38	47,264.65	1,383,344.03																	
2.4.1.1.4	Servicio de realización de actividades de eliminación (destrucción física)	OGA	SNC	LPN	Ex post	01/01/2021	31/12/2021	12	informe	4																				
2.4.1.1.5	Servicio de supervisión de la realización de documentos de gestión e inventarios descriptivos	OGA	SCI	CI	Ex post	12/11/2019	30/11/2021	25	informe	26	187,400.00	21,900.00	209,300.00											100%			14,600.00	14,600.00		
2.4.1.1.6	Servicio de supervisión de la realización de las actividades de eliminación	OGA	SCI	CI	Ex post	01/01/2021	31/01/2022	13	informe	13		202.00	202.00																	
2.4.1.2	Equipo para realizar el inventario descriptivo y de eliminación	OGA									92,919.70	22,356.00	115,275.70																	
2.4.1.2.1	Adquisición de equipamiento y mobiliario	OGA	B	CP	Ex post	01/08/2019	31/12/2019	5	kit	1	92,919.70	22,356.00	115,275.70																	
2.4.1.3	Materiales para realizar el inventario descriptivo y de eliminación	OGA									232,381.62	78,092.78	310,474.40																	
2.4.1.3.1	Adquisición de kit de Seguridad	OGA	B	CP	Ex post	01/12/2019	30/06/2020	7	kit	1	5,054.00		5,054.00																	
2.4.1.3.2	Adquisición de material de oficina	OGA	B	CP	Ex post	01/08/2019	30/06/2020	13	kit	1	227,327.62	78,092.78	305,420.40																	
2.4.1.4	Adquisición de equipamiento para resguardo/conservación de documentación	OGA									504,555.22	21,282.50	525,837.72																	
2.4.1.4.1	Adquisición de infraestructura para la organización de las unidades archivísticas (estantería)	OGA	B	CP	Ex post	01/12/2019	31/12/2020	13	kit	1	435,172.72	17,794.00	452,966.72																	
2.4.1.4.2	Adquisición de equipos de climatización	OGA	B	CP	Ex post	01/12/2019	31/12/2020	13	kit	1	69,382.50	3,488.50	72,871.00																	
2.4.2	Implementación de la digitalización documental	OGA									1,601,412.91	36,000.00	1,637,412.91	110,406.59		110,406.59		95,475.70		7,139.00	1,861.00		18,000.00	98%	2%	1,096,274.01	19,861.00	1,116,135.01		
2.4.2.1	Digitalización de documentos con valor legal	OGA									1,723,912.00		1,723,912.00	101,406.59		101,406.59		86,475.70						100%			999,135.01	999,135.01		
2.4.2.1.1	Servicio de digitalización documentos A4-A3	OGA	SNC	LPN	Ex ante	01/04/2021	31/03/2023	24	página	15 millones	1,723,912.00		1,723,912.00	101,406.59		101,406.59		86,475.70						100%			999,135.01	999,135.01		
2.4.2.1.2	Supervisión del servicio de digitalización documentos A4-A3	OGA	SCI	CI	Ex post	01/07/2020	30/06/2022	24	informe	1																				
2.4.2.2	Digitalización de planos con valor legal	OGA									177,500.01	36,000.00	213,500.01	9,000.00		9,000.00		9,000.00		7,139.00	1,861.00		18,000.00	83%	17%	97,139.00	19,861.00	117,000.00		
2.4.2.2.1	Servicio de digitalización de planos	OGA	SNC	LPN	Ex ante	01/04/2021	31/03/2023	24	plano digitalizado	560000	0.01		0.01																	
2.4.2.2.2	Supervisión del servicio de Digitalización de Planos	OGA	SCI	CI	Ex post	01/04/2021	30/05/2023	26	informe	1	177,500.00	36,000.00	213,500.00	9,000.00		9,000.00		9,000.00		7,139.00	1,861.00		18,000.00	83%	17%	97,139.00	19,861.00	117,000.00		
2.4.3	Mejoramiento del sistema del gestor de archivos - SIGAR	OGA									115,551.90		115,551.90																	
2.4.3.1	Adquisición de software	OGA									40,000.00		40,000.00																	
2.4.3.1.1	Servicio de desarrollo de software para el sistema	OGA	SCI	CI	Ex post	01/12/2019	31/03/2020	4	sistema	1	40,000.00		40,000.00																	
2.4.3.2	Adquisición de infraestructura para el sistema	OGA									75,551.90		75,551.90																	
2.4.3.2.1	Adquisición de equipamiento para el sistema	OGA	B	CP	Ex post	01/09/2019	31/12/2019	4	kit	1	75,551.90		75,551.90																	
2.5	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	SGTD									8,820,562.88	2,935,548.70	11,756,111.58																	
2.5.1	Implementación del Centro de Ciberseguridad	SGTD									8,096,982.88	2,935,548.70	11,032,531.58																	
2.5.1.1	Adquisición e instalación de hardware, como servidores, equipo de comunicación, firewalls	SGTD									4,423,389.13	1,600,137.40	6,023,526.53																	
2.5.1.1.1	Actualización de diagnóstico en seguridad digital	SGTD	SCI	CI	Ex post	01/05/2021	30/06/2021	2	informe	1	1,135,995.00	1,266,183.00	2,402,178.00																	
2.5.1.1.2	Actualización de diagnóstico en seguridad digital a nivel nacional	SGTD	B	LPI	Ex ante	01/08/2020	31/12/2021	17	producto	1	2,614,184.13	144,664.40	2,758,848.53																	
2.5.1.1.3	Preparación, diseño, regulación, difusión, coordinación, capacitación y supervisión de la adquisición e instalación de software	SGTD	SCI	CI	Ex post	02/01/2021	31/12/2021	12	informe	1	673,210.00	185,790.00	859,000.00												100%			21,000.00	21,000.00	
2.5.1.2	Preparación, diseño, regulación, coordinación, capacitación y supervisión de la adquisición e instalación de hardware	SGTD									2,595,940.39	1,099,967.66	3,695,908.05																	
2.5.1.2.1	Adquisición e instalación de software especializado	SGTD	B	LPI	Ex ante	02/01/2021	30/09/2021	9	centro de ciberseguridad implementada	1	2,525,940.39	1,099,967.66	3,625,908.05																	
2.5.1.2.2	Preparación, diseño, regulación, coordinación, capacitación y supervisión de la adquisición e instalación de software	SGTD	SCI	CI	Ex post	02/01/2021	30/09/2021	9	informe	4	70,000.00		70,000.00																	
2.5.1.3	Regulación digital y transferencia de Conocimientos	SGTD									277,133.36	67,323.64	344,457.00																	
2.5.1.3.1	Coordinación, regulación, preparación y despliegue de transferencia de conocimientos	SGTD</																												



























COD. POA	Redefinición de nombre	Responsable	Contratación						Meta Física		Financiamiento			Año Fiscal 2023															
			Categoría	Método	Tipo de Revisión	Tiempo Ejecución			Unidad de Medida	Cant.	BID	Contra Partida	Total	Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		Participa (%)		Total 2023			
						Inicio	Término	Plazo						BID	AL	BID	AL	BID	AL	BID	AL	BID	AL	BID	AL	BID	AL	Total	
4.3.2.3.4.2	Contratación de 01 consultor para el diseño del Record Management System para el soporte del Registro ajustado a las normas ISO standard 15489 2001	SDOT	SCI	CI	Ex Post	01/03/2020	30/11/2020	9	producto	9														100%		9,000.00		9,000.00	
4.3.2.3.4.3	Contratación de 01 consultor para el desarrollo del LAYER DE COMPONENTES DE SOFTWARE Y SERVICIOS (modelo SOA) de la plataforma informática de Registros en su versión definitiva	SDOT	SCI	CI	Ex Post	01/06/2020	30/05/2021	12	producto	1	30,000.00	10,000.00	40,000.00											13%	87%	12,000.00	78,000.00	90,000.00	
4.3.2.3.4.4	Contratación de 01 consultor para el desarrollo del LAYER DE PROCESOS DE NEGOCIO Y DE INTERFAZ DE USUARIO (modelo SOA) de la plataforma informática de Registros en su versión definitiva	SDOT	SCI	CI	Ex Post	01/05/2020	30/09/2021	16	producto	1	30,000.00	10,000.00	40,000.00																
4.3.2.3.4.5	Talleres con regiones para socialización de la normativa conducente a la legitimación de límites y centros poblados	SDOT	SCI	CI	Ex Post	01/07/2019	30/06/2023	49	informe	50	565,760.65	129,719.69	695,480.34											100%		23,744.83		23,744.83	
4.3.2.3.4.6	Contratación de 01 consultor para la estrategia comunicacional para la demarcación de límites mediante talleres con las regiones	SDOT	SCI	CI	Ex Post	01/10/2019	31/12/2021	27	producto	19	132,000.00	22,000.00	154,000.00																
4.3.2.3.4.7	Servicios de consultas legales conducentes a las acciones demarcatorias y saneamiento de límites	SDOT	SCI	CI	Ex Post	01/05/2020	30/04/2021	12	producto	3	50,000.00	55,000.00	105,000.00																
4.3.2.3.4.8	Contratación de 01 consultor para brindar Asistencia Técnica a las regiones en la formulación de los expedientes de demarcación en la ZONA NORTE del Perú (Propuesta de mejora para los EDZs de Huánuco y La Libertad y SOTs de La Libertad y San Martín)	SDOT	SCI	CI	Ex Post	06/05/2019	30/12/2019	8	producto	21	40,000.00		40,000.00																
4.3.2.3.4.9	Contratación de 01 consultor para brindar Asistencia Técnica a las regiones en la formulación de los expedientes de demarcación en la ZONA SUR del Perú (Propuesta de mejora para los EDZs de Cajamarca y SOTs de Arequipa y Cajamarca)	SDOT	SCI	CI	Ex Post	06/05/2019	30/12/2019	8	producto	21	40,000.00		40,000.00																
4.3.2.3.4.10	Consultoría para la elaboración de una propuesta normativa de arbitraje para los temas de demarcación territorial	SDOT	SCI	CI	Ex Post	01/10/2019	30/10/2020	13	producto	1	106,977.52	850.00	107,827.52																
4.3.2.3.4.11	Elaboración de una propuesta normativa que desarrolle el Sistema Nacional de Demarcación Territorial	SDOT	SCI	CI	Ex Post	05/11/2019	31/12/2019	2	producto	1	33,000.00		33,000.00																
4.3.2.3.4.12	Consultorías (02) en Asistencia Técnica a GOREs en desarrollo de documentos de Demarcación y Organización Territorial conducentes a saneamiento de límites	SDOT	SCI	CI	Ex Post	02/01/2020	31/12/2021	24	producto	24	245,000.00	75,000.00	320,000.00																
4.3.2.3.4.13	Consultorías para el desarrollo e implementación de la política de Demarcación y Organización Territorial	SDOT	SCI	CI	Ex Post	01/07/2020	30/01/2023	31	producto	10	241,500.00	162,000.00	403,500.00											100%		72,000.00		72,000.00	
4.3.2.3.4.14	Desarrollo de Publicaciones (impresas y digitales) para la difusión de los instrumentos y guías para la Demarcación Territorial	SDOT	SCI	CI	Ex Post	01/03/2020	30/01/2022	23	producto	5	159,824.00	41,000.00	200,824.00																
4.3.2.3.4.15	Consultorías para la elaboración de una publicación sobre el linaje de la demarcación territorial en el Bicentenario del Perú Republicano (1821-2021)	SDOT	SCI	CI	Ex Post	01/05/2020	31/07/2021	15	producto	10	147,900.00	18,100.00	166,000.00																
4.3.2.3.4.16	Servicio de impresión y distribución de Publicación: Linaje de los Pueblos del Perú 1821-2021	SDOT	SCI	CI	Ex Post	01/02/2021	30/11/2021	10	publicación	1000	50,000.00	1,500.00	51,500.00											18%	82%	10,950.00	49,050.00	60,000.00	
4.3.2.3.5	Capacitación en el Registro Nacional de Límites dirigidos a las UDT de los GOREs. Elaboración de un plan y materiales de capacitación (Redefinida 2021)	SDOT																						100%		12,000.00		12,000.00	
4.3.2.3.5.1	Contratación de consultorías para elaboración del plan de capacitación en el Registro Nacional de Límites a las UDT de los GOREs	SDOT																						100%		12,000.00		12,000.00	
4.3.2.3.5.2	Contratación de consultorías para la elaboración de materiales para la capacitación en el Registro Nacional de Límites a las UDT de los GOREs	SDOT																											
4.3.2.4 (4.3.2.2)	CREACIÓN DEL REGISTRO NACIONAL DE CIRCUNSCRIPCIONES	SDOT							Nº de Registros	1	96,000.00	24,000.00	120,000.00											59%	41%	109,000.00	75,000.00	184,000.00	
4.3.2.4.1	Validación y reformulación del Linaje de Circunscripciones, su conversión a lenguaje estandarizado para carga en base de datos (Redefinido 2021)	SDOT									96,000.00	24,000.00	120,000.00																
4.3.2.4.1.1	Contratación de 01 consultor para la estandarización de la ubicación geográfica de los centros poblados a partir del preceso del INEI	SDOT	SCI	CI	Ex Post	01/03/2020	30/12/2020	10	producto	11																			
4.3.2.4.1.2	Contratación de 01 consultor para el mapeo, agrupamiento y digitación de perímetros de los centros poblados en la ZONA NORTE DEL PERU	SDOT	SCI	CI	Ex Post	01/03/2020	30/12/2020	10	producto	11																			
4.3.2.4.1.3	Contratación de 01 consultor para el mapeo, agrupamiento y digitación de perímetros de los centros poblados en la ZONA SUR DEL PERU	SDOT	SCI	CI	Ex Post	01/03/2020	30/12/2020	10	producto	11																			
4.3.2.4.1.4	Contratación de 01 consultor para la compilación de instrumentos legales de reconocimiento y categorización de Centros Poblados	SDOT	SCI	CI	Ex Post	01/03/2021	31/07/2021	5	producto	11	48,000.00		48,000.00																
4.3.2.4.1.5	Contratación de 01 consultor para la construcción de Historial de Centros Poblados en la ZONA NORTE DEL PERU a partir de instrumentos legales y conversión a lenguaje registral	SDOT	SCI	CI	Ex Post	01/03/2020	30/12/2020	10	producto	11																			
4.3.2.4.1.6	Contratación de 01 consultor para la construcción de Historial de Centros Poblados en la ZONA SUR DEL PERU a partir de instrumentos legales y conversión a lenguaje registral	SDOT	SCI	CI	Ex Post	01/03/2020	30/12/2020	10	producto	11																			
4.3.2.4.1.7	Contratación de 01 consultor para el ingreso de fichas registrales al Registro de Centros Poblados correspondientes a la ZONA NORTE DEL PERU	SDOT	SCI	CI	Ex Post	01/02/2021	31/07/2021	6	producto	11	24,000.00	12,000.00	36,000.00																
4.3.2.4.1.8	Contratación de 01 consultor para el ingreso de fichas registrales al Registro de Centros Poblados correspondientes a la ZONA SUR DEL PERU	SDOT	SCI	CI	Ex Post	01/02/2021	31/07/2021	6	producto	11	24,000.00	12,000.00	36,000.00																
4.3.2.4.2	Formulación de Lineamientos del Registro de Circunscripciones (Directivas, Manuales para el Registro entre otros) (Nuevo 2021)	SDOT																											
4.3.2.4.2.1	Contratación de consultorías para la formulación de documentación del registro de circunscripciones	SDOT																											
4.3.2.4.3	Modelamiento, desarrollo e implementación de Plataforma Informática para el Registro de Circunscripciones (Nueva 2021)	SDOT																						60%	40%	99,000.00	65,000.00	164,000.00	
4.3.2.4.3.1	Consultoría para el modelamiento de procesos, análisis y diseño de la Plataforma Informática para el RENAC	SDOT																											
4.3.2.4.3.2	Consultorías para el desarrollo e implementación de la Plataforma Informática para el RENAC	SDOT																						15%	81%	15,000.00	65,000.00	80,000.00	
4.3.2.4.3.3	Consultoría para la migración de información a la base de datos del RENAC	SDOT																											
4.3.2.4.3.4	Consultoría para la puesta en operación y elaboración de la documentación técnica, manual de operaciones y usuario, y, transferencia de conocimientos de la Plataforma Informática para el RENAC	SDOT																											
4.3.2.4.3.5	Consultoría para pruebas no funcionales (stress y seguridad) - RENAC	SDOT																						100%		84,000.00		84,000.00	





